



**КРАЕВОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«КРАЕВОЙ ДВОРЕЦ МОЛОДЕЖИ»**

ул. Юрина, 204в, г. Барнаул, 656019, тел./факс 55-94-68, 55-95-70, e-mail: delo@altaikdm.ru

ПРИКАЗ

15.12 2020 г.

№ 47

г. Барнаул

О введении в действие «Кодекса этики служебного поведения сотрудников краевого государственного автономного учреждения «Краевой дворец молодежи»

В целях установления общих принципов профессиональной и служебной этики работников краевого государственного автономного учреждения «Краевой дворец молодежи», в соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»

приказываю:

1. Утвердить Кодекс этики и служебного поведения сотрудников краевого государственного автономного учреждения «Краевой дворец молодежи» (прилагается).
2. Юрисконсульту Страх Е.П. ознакомить сотрудников учреждения с настоящим приказом.
3. Специалисту по работе с молодежью Прилипко Т.В. разместить настоящий приказ на официальном сайте учреждения (www.altaikdm.ru).
4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Приложение: на 1 л. в 1 экз.

Директор

Н.П. Свиридов

Страх Екатерина Павловна,
55-94-68

Кодекс этики и служебного поведения сотрудников краевого государственного
автономного учреждения «Краевой дворец молодежи»

1. Основные положения

1.1. Настоящий Кодекс этики и служебного поведения сотрудников краевого государственного автономного учреждения «Краевой дворец молодежи» (далее – «Учреждение») разработан в соответствии с положениями Конституции Российской Федерации, федеральным законом от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», на основе общепризнанных нравственных принципов и норм российского общества и государства и в соответствии с другими локальными нормативными актами Учреждения.

1.2. Кодекс этики и служебного поведения сотрудников Учреждения (далее – «Кодекс») представляет собой свод общих принципов профессиональной служебной этики и основных правил служебного поведения, которыми должны руководствоваться работники Учреждения независимо от замещаемой ими должности.

1.3. Работник, принимающийся на работу, обязан ознакомиться с положениями Кодекса и соблюдать их в процессе своей служебной деятельности.

1.4. Целью Кодекса является установление этических норм и правил служебного поведения работников Учреждения для достойного выполнения ими своей профессиональной деятельности, а также содействие укреплению авторитета Учреждения, доверия молодежи и партнёров к Учреждению и обеспечение единых норм поведения работников Учреждения.

1.5. Кодекс призван повысить эффективность выполнения работниками Учреждения своих должностных обязанностей и служит основой для формирования должной морали в сфере молодежной политики.

1.6. Знание и соблюдение работниками Учреждения Кодекса является одним из критериев оценки качества их профессиональной деятельности и служебного поведения.

2. Основные принципы и правила служебного поведения работников Учреждения

2.1. Работники, осознавая ответственность перед государством, обществом и гражданами, призваны:

исполнять должностные обязанности добросовестно и на высоком профессиональном уровне в целях обеспечения эффективной работы Учреждения;

осуществлять свою деятельность в пределах полномочий;

не оказывать предпочтения каким-либо профессиональным или социальным группам и организациям, быть независимыми от влияния отдельных граждан, профессиональных или социальных групп и организаций;

исключать действия, связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению ими должностных обязанностей;

уведомлять работодателя обо всех случаях обращения к работнику Учреждения каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений;

соблюдать нормы служебной, профессиональной этики и правила делового поведения;

воздерживаться от поведения, которое могло бы вызвать сомнение в добросовестном исполнении работниками Учреждения должностных обязанностей, а

также избегать конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб репутации или авторитету Учреждения;

воздерживаться от публичных высказываний, суждений и оценок в отношении Учреждения, его руководства, если это не входит в должностные обязанности работника.

2.2. Работники Учреждения обязаны соблюдать законодательство Российской Федерации, противодействовать проявлениям коррупции и предпринимать меры по ее профилактике в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.3. Работникам Учреждения запрещается получать в связи с исполнением ими должностных обязанностей вознаграждения от физических и юридических лиц (подарки, денежное вознаграждение, ссуды, услуги материального характера, плату за развлечения, отдых и иные вознаграждения).

2.4. Работник Учреждения обязан принимать соответствующие меры по обеспечению безопасности и конфиденциальности информации, за несанкционированное разглашение которой он несет ответственность или (и) которая стала известна ему в связи с исполнением им должностных обязанностей.

2.5. Работник Учреждения, наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим работникам Учреждения, должен быть для них образцом профессионализма, безупречной репутации, способствовать формированию в Учреждении благоприятного для эффективной работы морально-психологического климата, также подавать пример честности, беспристрастности и справедливости, призван принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, а также принимать меры по предупреждению коррупции, в том числе сообщать о фактах коррупции в органы прокуратуры или другие государственные органы.

2.6. Работник Учреждения, наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим работникам Учреждения, несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за действия или бездействие подчиненных ему работников, нарушающих принципы этики и правила служебного поведения, если он не принял меры по недопущению таких действий или бездействия.

3. Рекомендательные этические правила служебного поведения работников

3.1. В служебном поведении работник Учреждения воздерживается от любого вида высказываний и действий дискриминационного характера по признакам пола, возраста, расы, национальности, языка, социального, имущественного или семейного положения, политических или религиозных предпочтений, грубости, заносчивости, предвзятых замечаний, оскорбительных выражений или реплик, препятствующих нормальному общению или провоцирующих противоправное поведение.

3.2. Работники Учреждения призваны способствовать своим служебным поведением установлению в коллективе деловых взаимоотношений и конструктивного сотрудничества друг с другом, также быть вежливыми, доброжелательными, корректными, внимательными и проявлять терпимость в общении с гражданами и коллегами.

3.3. Внешний вид работников Учреждения при исполнении ими должностных обязанностей должен соответствовать общепринятому стилю, который отличают сдержанность, традиционность, аккуратность.

4. Ответственность за нарушение положений Кодекса

4.1. Нарушение Кодекса подлежит моральному осуждению на общем собрании коллектива, а в случаях, предусмотренных федеральными законами, нарушение положений Кодекса влечет применение мер дисциплинарной ответственности.

4.2. Соблюдение положений настоящего Кодекса учитывается при наложении дисциплинарных взысканий.