



Утверждено приказом
КГАУ «Краевой дворец молодежи» от
25.07.2025 № 34
Директор А.В. Сальникова

Положение об организации обучения лидеров молодежных некоммерческих организаций и молодежных пространств Алтай в рамках дополнительной профессиональной программы «Управление проектами»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует порядок организации обучения лидеров молодежных некоммерческих организаций и молодежных пространств Алтай в рамках дополнительной профессиональной программы «Управление проектами» (далее – «обучение», «программа»).

1.2. Организаторами обучения выступают управление молодежной политики и реализации программ общественного развития Алтайского края и краевое государственное автономное учреждение «Краевой дворец молодежи» (далее – «организаторы»).

1.3. Финансирование обучения осуществляется за счет средств мероприятия (результата) «Реализована программа комплексного развития молодежной политики в субъектах Российской Федерации «Регион для молодых» регионального проекта «Россия – страна возможностей (Алтайский край)» государственной программы Алтайского края «Развитие молодежной политики в Алтайском крае», утвержденной постановлением Правительства Алтайского края от 5 декабря 2023 года № 461.

1.4. Срок приема заявок: 06 – 17 августа 2025 года.

1.5. Срок реализации программы обучения: август – сентябрь 2025 года.

2. Цели и задачи обучения

2.1. Целью обучения является подготовка профессиональных кадров сферы государственной молодежной политики, повышение образовательного уровня руководителей и специалистов, курирующих реализацию государственной молодежной политики в Алтайском крае, лидеров молодежных некоммерческих организаций и молодежных пространств Алтайского края, повышение образовательного уровня в сфере управления проектами.

2.2. Обучение направлено на:

формирование навыков разработки, обоснования и реализации социально значимых проектов;

формирование навыков организации работы в команде;

содействие увеличению количества участников от Алтайского края в грантовых конкурсах.

3. Принципы и порядок реализации обучения

3.1. В ходе реализации обучения необходимо учитывать, что дополнительная профессиональная программа для руководителей и специалистов, имеющих опыт практической деятельности, имеет свои особенности. Для обеспечения эффективности обучения соблюдаются следующие принципы:

формирование у участников программы интереса к обучению путем предоставления им возможности активно участвовать в учебном процессе;

преобладание практических занятий над лекционными;

учет индивидуальных характеристик участников программы обучения;

применение современных методов обучения (диалог преподавателей с участниками программы обучения, проведение занятий по методу рассмотрения конкретных ситуаций (case-studies), изложение теории, проверенной практикой, консультации, постановка конкретных проблем отрасли), поиск и обсуждение их решений;

разработка прикладных проектов для своих территорий.

3.2. Форма обучения – очно-заочная с применением дистанционных образовательных технологий.

3.3. Освоение программы обучения осуществляется в Школе современных компетенций «Профессиональный Ренессанс» федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Алтайский государственный университет».

3.4. Обучение проходит по дополнительной профессиональной программе «Управление проектами» в количестве 72 часов.

3.5. Освоение программы завершается посредством итоговой аттестации участников обучения. Аттестация по программе проходит в форме итогового тестирования.

Участникам программы обучения, выполнившим все требования учебного плана программы повышения квалификации и успешно закончившим обучение, выдается удостоверение о повышении квалификации.

4. Участники программы обучения и порядок их отбора

4.1. На официальных сайтах организаторов обучения (altaimolodoi.alregn.ru, altaikdm.ru), а также в социальных сетях публикуется объявление о сроках начала и окончания приема заявок претендентов на участие в конкурсном отборе участников программы обучения (далее – «отбор»).

4.2. К участию в отборе допускаются:

руководители и специалисты, курирующие реализацию государственной молодежной политики на территории муниципальных районов, городских (муниципальных) округов Алтайского края;

специалисты муниципальных учреждений Алтайского края;

активисты молодежных некоммерческих организаций и молодежных пространств Алтайского края.

4.3. Претендовать на участие в программе обучения могут граждане Российской Федерации, постоянно проживающие на территории Алтайского края, в возрасте от 18 до 60 лет (далее – «участники отбора»).

4.4. Участники отбора должны пройти регистрацию на обучение по форме: <https://forms.yandex.ru/u/6892d5ce84227c2f846d3678>.

4.5. К заявке на регистрацию обязательно должна быть прикреплена ссылка с размещенными документами:

паспорт (первый разворот и страница с пропиской);

СНИЛС;

диплом об образовании (высшем или среднем профессиональном);

трудовая книжка или выписка сведений о трудовой деятельности;

согласие на обработку персональных данных КГАУ «Краевой дворец молодежи» (приложение 1 к настоящему Положению);

заявление-согласие слушателя на обработку персональных данных (приложение 2 к настоящему Положению);

заявление о зачислении на обучение (приложение 3 к настоящему Положению);

свидетельство о браке или другие документы, подтверждающие смену фамилии, имени или отчества (при наличии).

В случае непредставления полного пакета документов, заявка не будет участвовать в отборе на обучение.

4.6. Заявка регистрируется в день ее получения.

4.7. Отбор участников программы обучения осуществляется в течение 7 рабочих дней со дня окончания приема заявок комиссией по отбору участников дополнительной профессиональной программы «Управление проектами» (далее – «комиссия»).

4.8. Утвержденные списки участников отбора публикуются организаторами на сайтах: altaimolodoi.alregn.ru, altaikdm.ru.

4.9. Решение комиссии об участии участников отбора в программе обучения либо об отказе в участии оформляется протоколом заседания комиссии, который утверждается председателем комиссии.

4.10. Участник отбора вправе отозвать свою заявку до установленного в объявлении о проведении отбора срока окончания приема документов, направив об этом письменное уведомление организаторам.

5. Контакты

Контактное лицо – Ихельзон Ольга Валерьевна, секретарь комиссии по отбору участников обучения, 8 (3852) 559-468, delo@altaikdm.ru.

Приложение 1
к Положению об организации обучения
лидеров молодежных некоммерческих
организаций и молодежных пространств
Алтая в рамках дополнительной
профессиональной программы
«Управление проектами»

Согласие на обработку персональных данных

Я, _____,

(фамилия, имя, отчество (при наличии) субъекта персональных данных)

проживающий(ая) по адресу _____,

(адрес места жительства субъекта персональных данных)

основной документ, удостоверяющий личность: паспорт гражданина РФ _____

выдан _____

(наименование и номер основного документа, удостоверяющего личность, сведения о дате выдачи
указанного документа и выдавшем его органе)

в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» настоящим подтверждаю, что свободно, своей волей и в своем интересе даю согласие КГАУ «Краевой дворец молодежи» (далее – «Оператор»), находящемуся по адресу г. Барнаул, ул. Юрина, д. 199, КПП 222301001, ОГРН 1032202062452 на обработку в целях участия в отборе на обучение по дополнительной профессиональной программе «Управление проектами» следующих персональных данных: фамилия, имя, отчество; адрес регистрации по месту жительства; номер телефона; паспортные данные; иные сведения, специально предоставленные мной для размещения в общедоступных источниках персональных данных, то есть на совершение с указанными персональными данными любых действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение.

Обработка персональных данных поручена Оператору.

Настоящее согласие действует со дня его подписания до 01 ноября 2025 года.

Я оставляю за собой право отозвать свое согласие в любое время на основании письменного заявления. Подтверждаю, что мои права и обязанности в области персональных данных мне разъяснены.

Категории и перечень персональных данных, для обработки которых субъект персональных данных устанавливает условия и запреты, а также перечень устанавливаемых условий и запретов (заполняется по желанию субъекта персональных данных)

Условия, при которых полученные персональные данные могут передаваться оператором, осуществляющим обработку персональных данных, только по его внутренней сети, обеспечивающей доступ к информации лишь для строго определенных сотрудников, либо с использованием информационно-телекоммуникационных сетей, либо без передачи полученных персональных данных (заполняется по желанию субъекта персональных данных)

_____ 2025 г.
(Ф.И.О. субъекта персональных данных) (подпись) « » (дата)

Приложение 2
к Положению об организации обучения
лидеров молодежных некоммерческих
организаций и молодежных пространств
Алтая в рамках дополнительной
профессиональной программы «Управление
проектами»

Заявление-согласие слушателя на обработку персональных данных

Я, _____, паспорт
серии _____, номер _____, выданный _____

_____ «____» _____ года, в соответствии с
Федеральным законом от 27 июля 2006 г. №152-ФЗ «О персональных данных» даю
согласие ФГБОУ ВО «Алтайский государственный университет», именуемый в
дальнейшем «Оператор» расположенного по адресу: г. Барнаул, пр-т Ленина, 61, на
обработку моих персональных данных, а именно: фамилия, имя, отчество, дата рождения,
место рождения, пол, документ удостоверяющий личность (вид документа, номер и серия,
кем выдан, дата выдачи, код подразделения), место рождения, гражданство, дата
зачисления, дата окончания, адрес текущего проживания, документ об образовании,
документы (ИНН, СНИЛС), данные о приказах, копии документов содержащие
вышеуказанные сведения.

Разрешаю Оператору производить с моими персональными данными следующие
действия: сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение, использование,
предоставление, распространение, обезличивание, удаление, блокирование, уничтожение.
Оператор обязуется использовать данные Субъекта для функционирования
информационных систем обеспечения и мониторинга учебного процесса, научной,
организационной и финансово-экономической деятельности университета, а также
обеспечения личной безопасности субъектов в соответствии с действующим
законодательством Российской Федерации и нормативными документами учредителя.
Оператор передает правоохранительным органам любую информацию по официальному
запросу в случаях, установленных законодательством Российской Федерации. Для
проверки сведений: о документах, об образовании Оператор имеет право запрашивать (в
том числе передавать) сведения о документах у соответствующих организаций на
основании следующих передаваемых данных: фамилия, имя и отчество, дата и место
рождения, сведения о документах, данные из документов, данные паспорта (иного
документа, удостоверяющего личность).

Согласие вступает в силу со дня его подписания и действует в течение срока
хранения личного дела. Согласие на обработку персональных данных может быть мною
отозвано в соответствии с п. 2 ст. 9 ФЗ от 27 июля 2006 г. №152-ФЗ «О персональных
данных». В случае отзыва согласия на обработку персональных данных Оператор вправе
продолжить обработку персональных данных без согласия Субъекта персональных
данных при наличии оснований, указанных в п. 2-11 ч. 1 ст. 6, ч. 2 ст. 10 и ч. 2 ст. 11 ФЗ от
27 июля 2006 г. №152-ФЗ «О персональных данных». Я утверждаю, что ознакомлен с
документами организации, устанавливающими порядок обработки персональных данных,
а также с моими правами и обязанностями в этой области.

«____» _____ 20__ г.
(дата)

(подпись)

Приложение 3
к Положению об организации обучения
лидеров молодежных некоммерческих
организаций и молодежных пространств
Алтая в рамках дополнительной
профессиональной программы «Управление
проектами»

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачислить меня, _____
 (ФИО)

на обучение по программе «Управление проектами»

Тип программы: дополнительная профессиональная программа повышения квалификации

Количество часов: 72

Срок обучения: _____

Имею свободный доступ к компьютеру и возможность выхода в Интернет.

Проинформирован(а) о необходимости при реализации программы повышения квалификации/профессиональной переподготовки посещения системы электронного обучения, в соответствии с расписанием проведения занятий, освоения материалов для самостоятельной подготовки, а так же выполнения заданий на электронной площадке.

Даю согласие на обработку своих персональных данных в соответствии с Федеральным закон от 27 июля 2006 г. № 152 – ФЗ «О персональных данных» и на условиях, предусмотренных Согласием на обработку персональных данных.

Приложение: согласие на обработку персональных данных на 1 л.

Предоставляю личные данные:

1.	Фамилия Имя Отчество (полностью, заполняется печатными буквами)	
2.	Пол	
3.	Дата рождения	
4.	Место рождения	
5.	Гражданство	
6.	— данные визы ^{1, 2}	
7.	СНИЛС	
8.	ИНН	
9.	Полное наименование учебного заведения	
10.	Направление, специальность, профессия по диплому	
11.	Год окончания учебного заведения	
12.	Электронная почта (E-Mail)	
13.	Контактный телефон	
14.	Место работы/ рабочий телефон/ должность	
15.	Общий трудовой стаж/ Стаж работы в нынешней должности	
16.	Адрес регистрации ³ (индекс, край (область), город, улица, № дома, № квартиры)	

« _____ » 20 ____ г.
 (дата)

 (подпись заявителя)

¹ если иностранный гражданин прибыл из визовой страны;

² заполняется для сторонних слушателей, не являющихся студентами или сотрудниками АлтГУ;

³ для иностранцев адрес места жительства по месту пребывания.