



**КРАЕВОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«КРАЕВОЙ ДВОРЕЦ МОЛОДЕЖИ»**

ул. Юрина, 204в, г. Барнаул, 656019, тел./факс 55-94-68, 55-95-70, e-mail: delo@altaikdm.ru

ПРИКАЗ

25.02.2025

№ 4

г. Барнаул

О введении в действие Положения о конфликте интересов работников краевого государственного автономного учреждения «Краевой дворец молодежи»

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» приказываю:

1. Утвердить прилагаемое «Положения о конфликте интересов работников краевого государственного автономного учреждения «Краевой дворец молодежи».
2. Юрисконсульту (Страх Е.П.) ознакомить всех работников учреждения с настоящим приказом.
3. Признать утратившим силу приказ от 29.12.2015 № 146.
4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на юрисконсульта Страх Е.П.

Директор

А.В. Сальникова

Утверждено
приказом
КГАУ «Краевой дворец молодежи»
от 25.02.2025 № 4

ПОЛОЖЕНИЕ
о конфликте интересов работников краевого государственного автономного
учреждения «Краевой дворец молодежи»

1. Общие положения

1. Положение о конфликте интересов (далее – «Положение») устанавливает порядок выявления и урегулирования конфликтов интересов, возникающих у работников краевого государственного автономного учреждения «Краевой дворец молодежи» (далее – «учреждение») в ходе выполнения ими трудовых обязанностей.

2. Под конфликтом интересов в настоящем Положении понимается ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) руководителя, работника влияет или может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное исполнение должностных обязанностей.

Под личной заинтересованностью понимается возможность получения доходов в виде денег, иного имущества, в том числе имущественных прав, услуг имущественного характера, результатов выполненных работ или каких-либо выгод (преимуществ) работника учреждения и (или) состоящими с ним в близком родстве или свойстве лицами (родителями, супругами, детьми, братьями, сестрами, а также братьями, сестрами, родителями, детьми супругов и супругами детей), гражданами или организациями, с которыми работник учреждения и (или) лица, состоящие с ним в близком родстве или свойстве, связаны имущественными, корпоративными или иными близкими отношениями.

3. Действие настоящего Положения распространяется на лиц, являющихся работниками учреждения, вне зависимости от занимаемой должности и выполняемых функций, а также на физических лиц, состоящих с учреждением в гражданско-правовых правоотношениях.

4. Содержание настоящего Положения доводится до сведения работников учреждения под роспись. Ответственность за ознакомление с настоящим Положением работников учреждения, в том числе поступающих на работу, возлагается на должностное лицо, ответственное за профилактику коррупционных правонарушений в учреждении.

2. Основные принципы предотвращения
и урегулирования конфликта интересов

В основу работы по предотвращению и урегулированию конфликта интересов положены следующие принципы:

обязательность раскрытия сведений о реальном или потенциальном конфликте интересов;

индивидуальное рассмотрение и оценка репутационных рисков для учреждения при выявлении каждого конфликта интересов и его урегулировании;

конфиденциальность процесса раскрытия сведений о конфликте интересов и процесса его урегулирования;

соблюдение баланса интересов учреждения и работника учреждения при урегулировании конфликта интересов;

защита работника учреждения от преследования в связи с сообщением о конфликте интересов, который был своевременно раскрыт работником учреждения и урегулирован (предотвращен) учреждением.

3. Порядок раскрытия конфликта интересов работником учреждения и его урегулирования, в том числе возможные способы разрешения возникшего конфликта интересов

1. В учреждении устанавливаются следующие виды раскрытия конфликта интересов: раскрытие сведений о конфликте интересов при приеме на работу; раскрытие сведений о конфликте интересов при назначении на новую должность; разовое раскрытие сведений по мере возникновения ситуаций конфликта интересов;
2. Раскрытие сведений о конфликте интересов осуществляется в письменном виде по форме, указанной в приложении к настоящему Положению. Допустимо первоначальное раскрытие конфликта интересов в устной форме с последующей фиксацией в письменном виде.
3. Ответственным за прием сведений о возникающих (имеющихся) конфликтах интересов, а также за рассмотрение представленных сведений о конфликте интересов является должностное лицо учреждения, ответственное за профилактику коррупционных правонарушений в учреждении.
4. Сведения о конфликте интересов изучаются должностным лицом учреждения, ответственным за профилактику коррупционных правонарушений в учреждении, по результатам проверки которых должно быть установлено, является или не является возникшая (способная возникнуть) ситуация конфликтом интересов.
Ситуация, не являющаяся конфликтом интересов, не нуждается в специальных способах урегулирования.
5. Рассмотрение сведений о конфликте интересов осуществляется конфиденциально.
6. В случае, если рассматриваемая ситуация является конфликтом интересов, должностное лицо учреждения, ответственное за профилактику коррупционных правонарушений в учреждении, ставит в известность директора учреждения.
7. В случае, если конфликт интересов имеет место, то могут быть использованы следующие способы его разрешения:
 - ограничение доступа работника учреждения к конкретной информации, которая может затрагивать его личные интересы;
 - добровольный отказ работника учреждения или его отстранение (постоянное или временное) от участия в обсуждении и процессе принятия решений по вопросам, которые находятся или могут оказаться под влиянием конфликта интересов;
 - пересмотр и изменение функциональных обязанностей работника учреждения;
 - перевод работника учреждения на должность, предусматривающую выполнение функциональных обязанностей, не связанных с конфликтом интересов;
 - иные формы разрешения конфликта интересов.
8. При принятии решения о выборе конкретного метода разрешения конфликта интересов учитывается степень личного интереса работника учреждения, вероятность того, что его личный интерес будет реализован в ущерб интересам учреждения.

4. Обязанности работника учреждения в связи с раскрытием и урегулированием конфликта интересов

- При принятии решений по выполнению своих должностных обязанностей работник учреждения обязан:
- руководствоваться интересами учреждения без учета своих личных интересов, интересов своих родственников и друзей;
 - избегать ситуаций и обстоятельств, которые могут привести к конфликту интересов;
 - раскрывать возникший (реальный) или потенциальный конфликт интересов;
 - содействовать урегулированию возникшего конфликта интересов.

Приложение к Положению
о конфликте интересов работников
краевого государственного
автономного учреждения
«Краевой дворец молодежи»

(Ф.И.О. руководителя учреждения)

(Ф.И.О., должность работника,
подающего сведения)

УВЕДОМЛЕНИЕ
о конфликте интересов

(подробные сведения о конфликте интересов - дата, место, время, обстоятельства и другие условия)

(дата, подпись, инициалы и фамилия)

Регистрация: № _____ от «__» _____ 20 г.