



УПРАВЛЕНИЕ МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ И РЕАЛИЗАЦИИ
ПРОГРАММ ОБЩЕСТВЕННОГО РАЗВИТИЯ АЛТАЙСКОГО КРАЯ

П Р И К А З

06.04.2022

№ 49/О/67

г. Барнаул

О проведении открытого конкурсного отбора на уровне субъекта Российской Федерации в рамках Всероссийского конкурса лучших региональных практик поддержки волонтерства «Регион добрых дел» 2022 года

В целях реализации регионального проекта «Социальная активность» национального проекта «Образование» п р и к а з ы в а ю :

1. Провести открытый конкурсный отбор на уровне субъекта Российской Федерации в рамках Всероссийского конкурса лучших региональных практик поддержки волонтерства «Регион добрых дел» 2022 года в период с 11 апреля по 18 мая 2022 года (включительно).

2. Утвердить положение о проведении открытого конкурсного отбора на уровне субъекта Российской Федерации в рамках Всероссийского конкурса лучших региональных практик поддержки волонтерства «Регион добрых дел» 2022 года (Приложение).

3. Краевое государственное автономное учреждение «Краевой дворец молодежи» (Свиридов Н.П.) назначить оператором открытого конкурсного отбора на уровне субъекта Российской Федерации в рамках Всероссийского конкурса лучших региональных практик поддержки волонтерства «Регион добрых дел» 2022 года.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Начальник управления

Е.В. Четошникова

Приложение
к приказу управления молодежной
политики и реализации программ
общественного развития Алтайского
края
от 06.04.2022 № 49/О/67

**Положение о проведении открытого конкурсного отбора
на уровне субъекта Российской Федерации
в рамках Всероссийского конкурса лучших региональных практик
поддержки волонтерства «Регион добрых дел» 2022 года**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет цель, задачи, порядок проведения и условия участия в открытом конкурсном отборе на уровне субъекта Российской Федерации в рамках Всероссийского конкурса лучших региональных практик поддержки волонтерства «Регион добрых дел» 2022 года (далее – «Конкурс»). Конкурс проводится на территории Алтайского края в рамках подготовки заявки от Алтайского края на участие во Всероссийском конкурсе лучших региональных практик поддержки волонтерства «Регион добрых дел» 2022 года (далее – «Конкурс РДД»), организатором которого является Федеральное агентство по делам молодежи.

1.2. Организатором Конкурса на территории Алтайского края является управление молодежной политики и реализации программ общественного развития Алтайского края (далее – «Организатор»).

1.3. Оператором Конкурса на территории Алтайского края является Краевое государственное автономное учреждение «Краевой дворец молодежи» (далее – «Оператор»).

2. Цель и задачи Конкурса

2.1. Цель Конкурса – создание условий для устойчивого развития добровольческих (волонтерских) инициатив на территории Алтайского края, повышающих качество жизни людей и способствующих росту числа граждан, вовлеченных в добровольческую (волонтерскую) деятельность.

2.2. Задачи Конкурса:

– выявление, поддержка и тиражирование наиболее значимых, перспективных, системных проектов содействия развитию и распространению добровольчества (волонтерства) на территории Алтайского края;

- поддержка деятельности существующих и создание условий для возникновения новых добровольческих (волонтерских) организаций и инициатив, повышение престижа добровольчества (волонтерства) в обществе на территории Алтайского края;

- расширение масштабов межсекторного взаимодействия в сфере добровольчества (волонтерства), включая взаимодействие добровольческих (волонтерских) организаций с другими организациями некоммерческого сектора, бизнесом, органами государственной власти и органами местного самоуправления, государственными и муниципальными учреждениями, средствами массовой информации, международными, религиозными и другими заинтересованными организациями на территории Алтайского края;

- увеличение численности граждан, вовлеченных в добровольческую (волонтерскую) деятельность на территории Алтайского края;

- обеспечение образовательной поддержки региональных команд, отвечающих за развитие добровольчества (волонтерства) на территории Алтайского края.

3. Направления поддержки

3.1. Проекты Конкурса должны быть представлены в рамках следующих направлений поддержки:

- школьное добровольчество (волонтерство) – содействие вовлечению обучающихся общеобразовательных организаций в добровольческую (волонтерскую) деятельность;

- студенческое добровольчество (волонтерство) – повышение общественной активности обучающихся профессиональных образовательных организаций и образовательных организаций высшего образования путем вовлечения их в добровольческую (волонтерскую) деятельность;

- добровольчество (волонтерство) трудоспособного населения – продвижение добровольчества (волонтерства) среди населения трудоспособного возраста, в том числе развитие семейного добровольчества (волонтерства), корпоративного добровольчества (волонтерства) (добровольной (волонтерской) деятельности работников на благо общества при поддержке и поощрении со стороны компании/организации);

- «серебряное» добровольчество (волонтерство) – обеспечение самореализации граждан старшего поколения (в возрасте от 56 лет и старше) через добровольческую (волонтерскую) деятельность.

3.2. В каждом из направлений могут быть представлены проекты, направленные на поддержку отдельных направлений добровольческой (волонтерской) деятельности, включая международные добровольческие (волонтерские) мероприятия, разработку и внедрение программ по поддержке

добровольчества (волонтерства) в сфере здравоохранения, образования, культуры, социальной поддержки и социального обслуживания населения, охраны природы, предупреждения и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций, физической культуры и спорта, гражданско-патриотического воспитания, формирования комфортной городской среды, инклюзивного добровольчества (волонтерства), добровольческой (волонтерской) деятельности в сфере содействия органам внутренних дел, добровольчества (волонтерства) крупных событий.

4. Участники Конкурса

4.1. В Конкурсе могут принимать участие:

- зарегистрированные некоммерческие и неправительственные организации, одним из направлений деятельности, которых является содействие в вопросах развития добровольчества (волонтерства);
- государственные и муниципальные учреждения.

4.2. В Конкурсе не могут принимать участие:

- политические партии и движения;
- органы государственной и муниципальной власти;
- коммерческие организации;
- инициативные группы граждан;
- казенные учреждения;
- организации, деятельность которых запрещена на территории Российской Федерации в установленном законом порядке;

5. География и срок проведения Конкурса

Конкурс проводится на территории Алтайского края в период с 11 апреля по 18 мая 2022 года включительно.

6. Порядок проведения Конкурса

6.1. Заявки, подготовленные в соответствии с требованиями настоящего Положения, предоставляются заявителем Оператору на электронный адрес delo@altaikdm.ru с пометкой «На Конкурс РДД».

6.2. Заявки, поданные позже срока подачи заявок, указанного в п. 7.1. настоящего Положения, и не соответствующие общим требованиям к заявкам Конкурса, указанным в п. 9.5 и п. 9.6 настоящего Положения, к участию в Конкурсе не допускаются.

6.3. Консультации по написанию заявки на Конкурс проводятся по телефону 8 (3852) 421-227 и электронному адресу: delo@altaikdm.ru.

7. Этапы проведения Конкурса

Конкурс проводится в пять этапов:

1 этап: в период с 11 апреля по 03 мая 2022 года включительно – подача заявок на Конкурс;

2 этап: в период с 04 по 05 мая 2022 года включительно – первичное рассмотрение Оператором поступивших заявок на соответствие требованиям порядка подачи заявок Конкурса и общим требованиям к заявкам на участие в Конкурсе, предусмотренным п. 9 настоящего Положения;

3 этап: в период с 06 по 12 мая 2022 года включительно – заочный этап оценки заявок экспертами Конкурса;

4 этап: 13 мая 2022 года – очный этап оценки заявок и подведение итогов Конкурса экспертной комиссией;

5 этап: в период с 16 по 18 мая 2022 года включительно – объявление Оператором победителей Конкурса.

8. Условия финансирования Конкурса

8.1. Минимальный размер финансирования проекта – 200 000,00 рублей.

8.2. Максимальный размер финансирования проекта – 1 000 000,00 рублей.

8.3. Проекты победителей Конкурса будут включены в заявку высшего исполнительного органа государственной власти Алтайского края для участия в Конкурсе РДД (далее – «Заявка»). В случае победы Заявки в Конкурсе РДД и включения проекта в перечень поддержанных экспертной комиссией по оценке заявок субъектов Российской Федерации на участие в Конкурсе РДД проекты победителей Конкурса получают субсидию на реализацию проекта.

8.4. Не допускается внесение в смету проекта следующих расходов:

8.4.1. расходов, непосредственно не связанных с реализацией проекта;

8.4.2. расходов на приобретение и аренду недвижимого имущества (включая земельные участки), за исключением арендной платы за пользование помещениями для проведения мероприятий;

8.4.3. расходов на содержание арендуемых помещений, включая освещение, отопление, водоснабжение, электроснабжение, канализацию и оплату других эксплуатационных и коммунальных услуг (уборки, вывоза твердых бытовых отходов и иных), за исключением арендных платежей за

помещения и оборудование, арендуемые для подготовки и (или) проведения мероприятий, а также сопутствующие расходы (включая страхование, приобретение топлива, воды, энергии всех видов, перевозку, сборку и демонтаж оборудования);

8.4.4. расходов на капитальное строительство новых зданий;

8.4.5. расходов на осуществление капитального ремонта уже имеющихся зданий и помещений;

8.4.6. расходов на приобретение транспортных средств;

8.4.7. расходов на погашение задолженности организации;

8.4.8. расходов на уплату штрафов, пеней;

8.4.9. расходов на оплату труда сотрудников государственных и муниципальных органов власти, а также организаций, оплата труда которых определена выполняемым государственным заданием;

8.4.10. командировочных расходов сотрудников организации, реализующих проект;

8.4.11. представительских расходов;

8.4.12. покрытие транспортных расходов для участников до места проведения федеральных и окружных мероприятий, посвященных развитию добровольческой (волонтерской) деятельности, и обратно;

8.4.13. расходов на предоставление премий, благотворительные пожертвования в денежной форме;

8.4.14. расходов на приобретение призов, подарков стоимостью более 4 000 (четырёх тысяч) рублей;

8.4.15. оплату организационных взносов за участие в различных мероприятиях;

8.4.16. расходов на приобретение продуктов питания с целью их раздачи в виде материальной (благотворительной) помощи;

8.4.17. непредвиденных расходов, а также недетализированных «прочих расходов»;

8.4.18. финансирование текущей деятельности отдельных организаций;

8.4.19. оплата расходов, связанных с проведением ежегодных региональных мероприятий, за исключением случаев расширения (масштабирования) данных мероприятий, проводимых в целях наибольшего вовлечения граждан в добровольческую (волонтерскую) деятельность.

9. Порядок подачи и общие требования к заявкам Конкурса

9.1. Для участия в Конкурсе подается заявка, оформленная в виде проекта. Под проектом в целях настоящего Положения понимается комплекс

взаимосвязанных мероприятий, направленных на развитие волонтерской (добровольческой) деятельности и достижение конкретных общественно полезных результатов в рамках определенного срока и бюджета.

9.2. Каждый участник Конкурса может представить на рассмотрение не более трех заявок по разным направлениям поддержки Конкурса, обозначенным в п. 3.1 настоящего Положения. Реализация проектов должна осуществляться на территории проведения Конкурса, указанной в 5.1. настоящего Положения.

9.3. Руководителем проекта не может являться работник государственных и муниципальных органов власти.

9.4. К участию в Конкурсе и рассмотрению экспертами Конкурса и экспертной комиссией Конкурса допускаются заявки, поданные в срок, обозначенный в п. 7.1. настоящего Положения, соответствующие требованиям в заявке, означенным в п. 9.5 и п. 9.6 настоящего Положения.

9.5. Заявка должна содержать:

заявку на Конкурс, составленную в формате .doc или .docx, по форме, установленной Приложением № 1 к настоящему Положению;

паспорт проекта в формате .doc или .docx, включая план мероприятий по реализации проекта в формате .doc или .docx. по форме, установленной Приложением № 2 к настоящему Положению.

смету проекта в формате .xlsx, составленную по форме, установленной Приложением № 3 к настоящему Положению.

Полный объем заявки, включающий все приложения, должен составлять не более 15 страниц, шрифт – Times New Roman, размер шрифта – не менее 14 кегль.

9.6. К заявке необходимо приложить:

– копию свидетельства о постановке на учет в налоговом органе юридического лица, образованного в соответствии с законодательством Российской Федерации, по месту нахождения организации-заявителя на территории Российской Федерации, заверенную подписью руководителя и печатью организации-заявителя или выписку из Единого государственного реестра юридических лиц;

– документ, подтверждающий полномочия руководителя организации-заявителя (выписку из протокола общего собрания о выборе руководителя организации-заявителя либо копию приказа о назначении руководителя на должность, либо копию доверенности, выданную на имя руководителя, заверенную подписью руководителя и печатью организации);

– согласие на обработку персональных данных (по образцу);

коллективное заявление о партнерстве, в котором оговаривается цель проекта и обязанности партнеров (в тех случаях, если проект предусматривает партнерство с другими организациями или партнерство инициативной группы с организацией-заявителем);

- письма поддержки, рекомендательные письма (при наличии);
- другие документы, подтверждающие опыт организации-заявителя, исполнителей или значимость проекта (при наличии).

9.7. Оператор Конкурса оставляет за собой право затребовать у заявителя заявки дополнительные документы в случае необходимости.

9.8. Расходы, связанные с подготовкой и представлением заявок, несут участники Конкурса.

9.9. Документы, представленные на Конкурс, не рецензируются и не возвращаются.

9.10. Оператор регистрирует заявку в журнале учета заявок на участие в Конкурсе и производит оценку ее соответствия требованиям Конкурса.

10. Порядок рассмотрения заявок

10.1. Все заявки, поступившие на Конкурс, оцениваются как минимум тремя независимыми экспертами, приглашенными Оператором. В качестве экспертов могут быть привлечены представители некоммерческих организаций, органов власти, бизнеса и СМИ, имеющие большой опыт в сфере социального проектирования, благотворительности и добровольчества (волонтерства).

10.2. Представители некоммерческих организаций, подавших заявку на участие в Конкурсе, к участию в экспертизе не допускаются. Все эксперты подписывают заявление об отсутствии конфликта интересов. Конфликт интересов возникает в том случае, если эксперт является сотрудником/добровольцем (волонтером)/членом коллегиального органа управления/донором организации, которую оценивает, а также в том случае, если работниками и (или) членами органов управления организации, заявку которой он оценивает, являются его близкие родственники, и в иных случаях, если имеются иные обстоятельства, дающие основание полагать, что член лично, прямо или косвенно заинтересован в результатах рассмотрения заявки.

10.3. Оператор направляет заявки, соответствующие требованиям Конкурса, экспертам в электронном виде. На основании оценок, полученных от экспертов, составляется рейтинг проектов, который представляется на рассмотрение экспертной комиссии.

10.4. В состав экспертной комиссии входят представители: региональных и муниципальных органов власти, в чью компетенцию входит социальное развитие и поддержка добровольчества (волонтерства); некоммерческих неправительственных организаций, эксперты, чья профессиональная деятельность имеет отношение к развитию добровольчества (волонтерства); представители бизнес-компаний, имеющие свои программы по поддержке добровольчества (волонтерства) или желающие поддерживать проекты, направленные развитие добровольчества (волонтерства); представители СМИ, заинтересованные в освещении добровольческой (волонтерской) деятельности на территории (указать наименование субъекта Российской Федерации). В состав экспертной комиссии также могут входить эксперты, проводившие оценку заявок.

10.5. Члены экспертной комиссии знакомятся с результатами экспертной оценки проектов, поступивших на Конкурс, и принимают решение коллегиально на очной встрече. Заседание экспертной комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют не менее половины его членов. Решения принимаются простым большинством голосов.

10.6. Члены экспертной комиссии имеют право рекомендовать участнику Конкурса внести изменения в план реализации проекта и бюджет проекта.

10.7. По рассматриваемым проектам экспертная комиссия дает одну из следующих рекомендаций:

- «включить проект в региональную заявку на Всероссийский конкурс лучших региональных практик поддержки волонтерства «Регион добрых дел» 2022 года»;
- «предложить включение проекта в региональную заявку на Всероссийский конкурс лучших региональных практик поддержки волонтерства «Регион добрых дел» 2022 года с учетом изменений, рекомендованных экспертной комиссией»;
- «не рекомендовать включение проекта в региональную заявку на Всероссийский конкурс лучших региональных практик поддержки волонтерства «Регион добрых дел» 2022 года».

10.8. Итоги работы экспертной комиссии оформляются протоколом.

11. Критерии оценки заявок Конкурса

11.1. При оценке заявок эксперты и экспертная комиссия руководствуются следующими основными критериями:

- актуальность описанной проблемной ситуации, социальная значимость практики и обоснованность предлагаемых решений;
- системность подхода, целесообразность, логическая последовательность деятельности и ее нацеленность на достижение поставленных целей и задач;
- стимулирование проектом развития добровольческой (волонтерской) активности граждан, вовлечения в добровольческую (волонтерскую) деятельность и повышение устойчивости добровольческой (волонтерской) деятельности;
- соотношение планируемых расходов на реализацию проекта и его ожидаемых результатов, адекватность, измеримость и достижимость таких результатов, в том числе результаты внедрения единой информационной систем в сфере добровольчества (волонтерства) при реализации проекта, представленного в заявке;
- реалистичность бюджета проекта и обоснованность планируемых расходов;
- соответствие опыта организаций и компетенций членов команды;
- масштаб развития проекта;
- инновационность, уникальность мероприятий, механизмов и подходов, используемых в представленной заявке;
- наличие и масштабность стратегии продвижения практики (в средствах массовой информации, социальных сетях, рекламная кампания и др.) и маркетинговой стратегии;
- дополнительные ресурсы, в том числе финансовые, организационные и нематериальные, привлекаемые на реализацию проекта.

12. Подведение итогов Конкурса и реализация проектов

12.1. По результатам заседания экспертной комиссии участники Конкурса получают письменное уведомление о принятом решении.

12.2. Организатор оставляет за собой право выбрать любое число победителей Конкурса.

12.3. Принятое решение не комментируется со стороны Организатора. Претензии по отклоненным заявкам не принимаются.

12.4. Итоги Конкурса публикуются в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на сайте <http://altaimolodoi.ru/>.

12.5. Проекты победителей Конкурса включаются в заявку от Алтайского края для участия в Конкурсе РДД.

12.6. Организации, чьи проекты включены в заявку от Алтайского края для участия в Конкурсе РДД, будут проинформированы Оператором не позднее 25 мая 2022 года.

12.7. В случае получения Алтайским краем субсидии на реализацию проектов поддержки добровольчества (волонтерства) в субъектах Российской Федерации по итогам Конкурса РДД с организациями-победителями Конкурса будут заключены соглашения в срок до начала реализации проектов.

12.8. Победители Конкурса должны иметь в виду, что в ходе выполнения проекта Организаторы и представители Оператора имеют право контролировать работу по проекту.

12.9. Ежеквартально победители Конкурса должны предоставлять план реализации проекта на следующий квартал по установленной Оператором форме.

12.10. Ежеквартально победители Конкурса должны предоставлять Оператору краткий отчет с фото- и видеоматериалами о проведенных мероприятиях в течение отчетного квартала.

12.11. По окончании реализации проектов победителю Конкурса необходимо предоставить Оператору в течение двух недель содержательный и финансовый отчеты за весь период осуществления проекта.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

К положению о проведении открытого конкурсного отбора на уровне субъекта Российской Федерации в рамках Всероссийского конкурса лучших региональных практик поддержки волонтерства «Регион добрых дел» 2022 года

ЗАЯВКА

на участие в открытом конкурсном отборе
на уровне субъекта Российской Федерации
в рамках Всероссийского конкурса лучших региональных практик
поддержки волонтерства «Регион добрых дел» 2022 года

(наименование организации)

Общая информация о проекте

1	Наименование проекта	
2	Ф.И.О. и должность руководителя проекта	
3	Телефон руководителя проекта (с указанием кода города)	
4	Мобильный телефон руководителя проекта	
5	Электронный адрес руководителя проекта	
6	Приоритетное направление конкурса, которым соответствует проект (указать только один пункт)	школьное добровольчество (волонтерство); студенческое добровольчество (волонтерство); добровольчество (волонтерство) трудоспособного населения; «серебряное» добровольчество (волонтерство).
7	География реализации проекта	
8	Сроки реализации проекта	
9	Объем субсидии, запрашиваемый на реализацию проекта, рублей (указать значение до двух знаков после запятой)	
10	Объем софинансирования проекта, рублей (указать значение до двух знаков после запятой)	
11	Общая стоимость проекта, рублей (указать значение до двух знаков после запятой)	

Информация об организации-заявителе проекта

1	Наименование организации-заявителя	
2	Организационная форма организации-заявителя	
3	Дата регистрации организации-заявителя	
4	Юридический адрес организации-заявителя	
5	Фактический адрес организации-заявителя	
6	Телефон организации-заявителя <i>(с указанием кода города)</i>	
7	Электронный адрес организации-заявителя	
8	Адрес сайта организации-заявителя	
9	Ф.И.О. руководителя организации-заявителя	
10	Телефон руководителя организации-заявителя <i>(с указанием кода города)</i>	
11	Мобильный телефон руководителя организации-заявителя	
12	Электронный адрес руководителя организации-заявителя	
13	Ф.И.О. ответственного за финансово – экономический блок проекта <i>(финансист/бухгалтер организации-заявителя)</i>	
14	Телефон ответственного за финансово – экономический блок проекта <i>(с указанием кода города) (финансист/бухгалтер организации-заявителя)</i>	
15	Мобильный телефон ответственного за финансово – экономический блок проекта <i>(финансист/бухгалтер организации-заявителя)</i>	
16	Электронный адрес ответственного за финансово – экономический блок проекта <i>(финансист/бухгалтер организации-заявителя)</i>	
17	Источники финансирования организации-заявителя в настоящее время, рублей <i>(описать имеющиеся у организации источники финансирования, включая гранты и субсидии, указать значение до двух знаков после запятой)</i>	
18	Наименование вышестоящей организации <i>(если имеется)</i>	

Прошу Вас организовать рассмотрение настоящей заявки в рамках проведения открытого конкурсного отбора на уровне субъекта Российской Федерации в рамках Всероссийского конкурса лучших региональных практик поддержки волонтерства «Регион добрых дел» 2022 года.

С условиями и требованиями открытого конкурсного отбора на уровне субъекта Российской Федерации в рамках Всероссийского конкурса лучших региональных практик поддержки волонтерства «Регион добрых дел» 2022 года ознакомлен и согласен. Достоверность представленной в составе заявки информации гарантирую и даю согласие на обработку персональных данных.

Приложение к заявке: на _____ л. в 1 экз.

Наименование

должности руководителя
организации-заявителя:

_____/_____
(подпись) (ФИО)

Наименование

должности руководителя
проекта:

_____/_____
(подпись) (ФИО)

«___» _____ 2022 г.

М.П.

ПРИЛОЖЕНИЕ 2
к положению о проведении открытого конкурсного отбора на уровне субъекта Российской Федерации в рамках Всероссийского конкурса лучших региональных практик поддержки волонтерства «Регион добрых дел» 2022 года

**ПАСПОРТ ПРОЕКТА ПОДДЕРЖКИ ДОБРОВОЛЬЧЕСТВА
(ВОЛОНТЕРСТВА)**

Краткая текстовая презентация проекта, дающая целостное представление о сути проекта и отражающая основную идею проекта, цель, содержание и наиболее значимые ожидаемые результаты (заполняются по 2-5 предложений). Текст краткого описания проекта-победителя открытого конкурсного отбора на уровне субъекта Российской Федерации будет использован для публикации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Описание проекта поддержки добровольчества (волонтерства)

Наименование организации	
Наименование проекта	
Приоритетное направление конкурса, которому соответствует проект (указать только один пункт)	<i>школьное добровольчество (волонтерство); студенческое добровольчество (волонтерство); добровольчество (волонтерство) трудоспособного населения; «серебряное» добровольчество (волонтерство).</i>
Краткое описание проекта	<i>Допускается до 10 предложений. кратко описывающих содержание проекта.</i>
Основная цель и задачи проекта	<i>В данном разделе необходимо указать, что планируется достичь в ходе реализации данного проекта. Важно убедиться, что достижение цели можно будет измерить количественными и качественными показателями, указанными в соответствующих полях описания практики.</i>
Описание проблемы, на решение которой направлен проект, обоснование актуальности и социальной значимости проекта и предлагаемых решений.	<i>Следует подробно описать проблему, на решение которой направлен проект. По возможности необходимо подкрепить описание проблемы имеющимися данными официальной статистики, исследованиями, экспертными заключениями.</i>
Основная целевая группа и ее количественный состав (на кого направлен проект, сколько человек)	<i>Необходимо указать только те категории организаций и людей, с которыми будет проводиться работа в рамках проекта.</i>

		<p>Если целевых групп несколько — необходимо описать каждую из них. Коротко описать целевую группу: ее состав и количество представителей на конкретной территории реализации проекта.</p>
Деятельность (что именно будет сделано в рамках реализации проекта)		<p>Важно обратить внимание, что запланированная деятельность должна быть направлена на решение только той проблемы, которая заявлена в рамках проекта. Должна существовать четкая взаимосвязь между заявленной проблемой и той деятельностью, которая будет осуществляться в ходе реализации проекта. Если вы приобретаете оборудование, то его использование должно быть направлено на решение указанной в проекте проблемы, а механизм его использования должен быть отражен в этом пункте.</p>
Описание механизма проекта	поэтапного реализации	<p>Необходимо описать этапы планируемой деятельности; подходы и методы достижения целей проекта; как будет организована работа на каждом этапе; кто будет задействован в выполнении этих этапов; кто является благополучателями, как будут привлекаться добровольцы (волонтеры) и что будет сделано для оптимизации добровольческого (волонтерского) участия в достижении целей отдельных мероприятий и проекта в целом.</p> <p>Укажите всю последовательность мероприятий, которые вы хотите осуществить в ходе реализации проекта, с логической взаимосвязью каждого шага. Объясните, почему выбран именно такой набор мероприятий.</p>
Ожидаемые количественные и качественные результаты от реализации проекта		<p>При наличии указать следующие количественные результаты:</p> <ul style="list-style-type: none"> количество добровольцев (волонтеров), участвующих в реализации проекта. Их них – количество добровольцев (волонтеров), относящихся к категории: школьники, студенты, трудоспособное население, «серебряные» добровольцы (волонтеры); количество благополучателей, получивших добровольческую (волонтерскую) поддержку; количество проведенных добровольческих (волонтерских) инициатив; количество добровольцев (волонтеров), прошедших образовательные программы; количество партнеров, привлеченных к реализации добровольческих (волонтерских) инициатив; количество публикаций в социальных сетях о добровольческих (волонтерских) инициативах и их результатах; количество публикаций в СМИ о добровольческих волонтерских инициативах и их результатах; другое.

	<p><i>Качественные изменения – это те изменения, которые произойдут в жизни благополучателей/целевой группы в результате реализации проекта, в процессе его реализации или сразу после его окончания. Это могут быть изменения в знаниях, ценностях, навыках, в отношении к чему-либо, в поведении, ситуации, статусе или иных характеристиках благополучателей/целевой группы проекта.</i></p> <p><i>Следует как можно более конкретно ответить на вопрос «Что и как изменится у представителей целевой группы после реализации мероприятий проекта?». Если проектом предусмотрено взаимодействие с несколькими целевыми группами, качественные результаты следует указать по каждой из них. Важно продумать способы подтверждения достижения качественных результатов.</i></p>
Долгосрочные результаты реализации проекта	<p><i>Это те отсроченные долгосрочные количественные и качественные изменения, которые, как вы прогнозируете, могут произойти в жизни добровольцев (волонтеров)/благополучателей проекта в результате реализации проекта через некоторое время после его завершения.</i></p>
Дальнейшее развитие проекта	<p><i>Если проект планируется продолжать, то опишите, что будет сделано для развития проекта и за счет каких средств.</i></p> <p><i>Если Вы запрашиваете финансовую помощь на приобретение какого-либо оборудования, то опишите, как оно будет использоваться в дальнейшем.</i></p>
Материально-технические ресурсы, привлекаемые для успешной реализации проекта	<p><i>Описание финансовых, материально-технических, нематериальных и организационных ресурсов организации, которые могут быть привлечены к реализации проекта.</i></p>
Объем запрашиваемых средств, рублей (указать значение до двух знаков после запятой) и основные направления расходования средств субсидии	
Объем имеющегося софинансирования, рублей (указать значение до двух знаков после запятой)	
Опыт организации – ключевого исполнителя проекта	<p><i>Опишите опыт организации, подтверждающий возможность организации реализовать данный проект. Если организация являлась или является получателем федеральных и региональных бюджетных средств на развитие гражданских инициатив и добровольчества (волонтерства), укажите, когда, в</i></p>

**Образец согласия участника в возрасте старше 18 лет
на обработку персональных данных**

Согласие на обработку персональных данных

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество (при наличии) субъекта персональных данных)
проживающий(ая) по адресу _____

(адрес места жительства субъекта персональных данных)
основной документ, удостоверяющий личность: паспорт гражданина РФ _____
выдан _____

(наименование и номер основного документа, удостоверяющего личность представителя субъекта персональных данных, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе)
являющийся участником мероприятия в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» настоящим подтверждаю, что свободно, своей волей и в своем интересе даю согласие краевому государственному автономному учреждению «Краевой дворец молодежи» (далее – «Учреждение»), находящемуся по адресу: г. Барнаул, ул. Юрина, д. 204-в, на обработку, организованном Учреждением следующих моих персональных данных:

фамилия, имя, отчество, дата и место рождения
адрес регистрации по месту жительства/ по месту пребывания
номер телефона
паспортные данные
сведения о месте работы или учебы

то есть на совершение с указанными персональными данными любых действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение.

Обработка персональных данных поручена Учреждению и его структурным подразделениям, управлению молодежной политики и реализации программ общественного развития Алтайского края.

Настоящее согласие дано мной на срок с «__» ____ 20__ года до БЕССРОЧНО.

Я оставляю за собой право отозвать свое согласие в любое время на основании письменного заявления. Подтверждаю, что мои права и обязанности в области персональных данных мне разъяснены.





(Ф.И.О. (отчество при наличии)
Субъекта персональных данных или его представителя)

(подпись)

«__» _____ 20__ г.

ЛИСТ ВИЗИРОВАНИЯ

к проекту: приказа управления молодежной политики и реализации программ общественного развития Алтайского края
 по вопросу: «О проведении открытого конкурсного отбора на уровне субъекта Российской Федерации в рамках Всероссийского конкурса лучших региональных практик поддержки волонтерства «Регион добрых дел» 2022 года

Должность работников, завизировавших проект	Дата поступления на визирование	Инициалы, фамилия	Подпись	Дата визирования
Начальник отдела стратегического развития муниципальной молодежной политики и программ общественного развития управления молодежной политики и реализации программ общественного развития Алтайского края	08.04.2022	К.Н. Зимина		08.04.2022
Начальник сектора – главный бухгалтер сектора бухгалтерского учета, финансового и ресурсного обеспечения управления молодежной политики и реализации программ общественного развития Алтайского края	08.04.2022	Н.Н. Пронина		08.04.2022
Консультант сектора правовой, кадровой работы и документационного обеспечения управления молодежной политики и реализации программ общественного развития Алтайского края	08.04.2022	Е.М. Сестов		08.04.2022
Главный специалист 11 разряда – экономист сектора бухгалтерского учета, финансового и ресурсного обеспечения управления молодежной политики и реализации программ общественного развития Алтайского края		Е.Г. Червякова		08.04.2022