СОГЛАСОВАНО
Начальник управления молодежной политики и реализации программ общественного развития Алтайского края
_____ Е.В. Четошникова
« » 2021 года

УТВЕРЖДАЮ
Директор КГАУ «Краевой дворец молодежи»
_____ Н.П. Свиридов
« » 2021 года

ПОЛОЖЕНИЕ
о проведении конкурсного отбора организаций на участие в программе «Муниципальные центры поддержки добровольчества (волонтерства) в Алтайском крае»

1. Общие положения

1.1. В соответствии с планом мероприятий подпрограммы 2 «Развитие добровольчества (волонтерства) в Алтайском крае» государственной программы Алтайского края «Развитие молодежной политики в Алтайском крае» реализуется программа «Муниципальные центры поддержки добровольчества (волонтерства) в Алтайском крае» (далее – «Программа»), а также конкурсный отбор организаций на право участия в Программе (далее – «Конкурсный отбор»).

1.2. Настоящее положение определяет цели, задачи, требования к участникам Конкурсного отбора, порядок предоставления и рассмотрения материалов, необходимых для участия в Конкурсном отборе, а также порядок определения победителей Конкурсного отбора.

1.3. Конкурсный отбор направлен на выявление организаций, способных стать частью устойчивой инфраструктуры поддержки добровольчества (волонтерства) в Алтайском крае – муниципальными центрами поддержки добровольчества (волонтерства), создающими условия для вовлечения граждан всех возрастов в добровольческую (волонтерскую) деятельность, осуществляющими тиражирование технологий управления добровольческими (волонтерскими) ресурсами на территории муниципального образования и управленческого округа.

1.4. Программа «Муниципальные центры поддержки добровольчества (волонтерства) в Алтайском крае» направлена на развитие инфраструктуры поддержки добровольчества (волонтерства) в городских округах и муниципальных районах Алтайского края, повышение уровня компетенций организаторов добровольческой (волонтерской) деятельности, экспертное и ресурсное сопровождение деятельности добровольческих (волонтерских) объединений, осуществляющих деятельность на территории муниципального образования (управленческого округа).

1.5. В рамках реализации Программы участникам будет предоставлено методическое, информационное, организационное сопровождение деятельности организаций, консультационная поддержка, специализированные образовательные программы.

1.6. Программа реализуется за счет средств субсидии на реализацию практик поддержки и развития добровольчества (волонтерства), реализуемых в субъектах Российской Федерации, по итогам проведения Всероссийского конкурса лучших региональных практик поддержки волонтерства «Регион добрых дел».

1.7. Победители Конкурсного отбора на участие в Программе пройдут обязательную сертификацию на соответствие требованиям, установленным в п.5 настоящего Положения.

1.8. На этапе реализации Программы в 2021 году будет сформировано по одному муниципальному центру поддержки добровольчества (волонтерства) в каждом из 7-ми управленческих округов Алтайского края. Деятельность организаций, участников Программы, должна охватывать муниципальные образования всего управленческого округа.

2. Сроки и этапы проведения Конкурсного отбора

2.1. Конкурсный отбор проводится в период с 12 апреля по 30 июня 2021 года и включает в себя 4 этапа:

2.1.1. 1 этап: с 12 апреля по 12 мая 2021 года – подача заявок организациями;

2.1.2. 2 этап: с 13 по 30 мая 2021 года – первичное рассмотрение заявок Экспертной комиссией, формирование шорт-листа организаций;

2.1.3. 3 этап: с 7 по 11 июня 2021 года – очная защита муниципальных программ развития добровольчества (волонтерства) организациями;

2.1.4. 4 этап: с 12 по 30 июня 2021 года - оценка заявок и определение победителей Конкурсного отбора Экспертной комиссией. Оценка заявок осуществляется в соответствии с критериями, установленными настоящим Положением.

3. Организатор Конкурсного отбора

3.1. Организатором Конкурсного отбора является Краевое государственное автономное учреждение «Краевой дворец молодежи» при поддержке управления молодежной политики и реализации программ общественного развития Алтайского края.

3.2. Функции организатора Конкурсного отбора:

3.2.1. Информирование организаций о проведении Конкурсного отбора;

3.2.2. Проведение рекламной кампании о Конкурсном отборе;

3.2.3. Организационное обеспечение проведения Конкурсного отбора;

3.2.4. Информирование участников Конкурсного отбора и публикация результатов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

3.2.5. Устное или письменное консультирование участников Конкурсного отбора по вопросам проведения Конкурсного отбора.

4. Экспертная комиссия Конкурсного отбора

4.1. В целях рассмотрения, оценки заявок и подведения итогов Конкурсного отбора формируется Экспертная комиссия, состав которой утверждается Организатором.

4.2. В состав Экспертной комиссии могут входить представители региональных органов исполнительной и законодательной власти, Общественной палаты Алтайского края, институтов развития гражданского общества и т.д.

4.3. В задачи Экспертной комиссии входит рассмотрение и оценка заявок участников, определение победителей Конкурсного отбора.

4.4. Заседания Экспертной комиссии могут проводиться как в очной, так и в заочной форме с использованием видеоконференцсвязи.

4.5. Заседание Экспертной комиссии считается правомочным при условии присутствия на нем не менее половины от списочного состава Экспертной комиссии.

4.6. Решение о присвоении участнику Конкурсного отбора статуса победителя Конкурсного отбора, а также по всем прочим вопросам, связанными с деятельностью Экспертной комиссии, принимается голосованием среди членов Экспертной комиссии.

4.7. Решение Экспертной комиссии считается принятым, если за него проголосовало не менее половины от числа присутствующих на заседании членов Экспертной комиссии. Решения Экспертной комиссии Конкурсного отбора оформляются Протоколом, который подписывается всеми членами Экспертной комиссии, присутствующими на заседании.

4.8. При возникновении спорных ситуаций Председатель Экспертной комиссии имеет право решающего голоса.

5. Общие требования к организациям - участникам Конкурсного отбора

5.1. Для участия в Программе, организация, претендующая на получение статуса муниципального центра поддержки добровольчества (волонтерства), должна соответствовать ряду критериев, а именно:

5.1.1. Форма организации:

5.1.1.1 Государственное учреждение (за исключением казенных учреждений) или муниципальное учреждение;

5.1.1.2 Некоммерческая организация любой организационной формы, действующая не менее 1 года, уставная деятельность которой напрямую связана с развитием добровольчества (волонтерства);

5.1.1.3 Образовательная организация (организация высшего, профессионального, либо среднего общего образования, за исключением казенных образовательных учреждений).

5.1.2. Организация должна располагать помещением, находящимся в собственности, либо на условиях аренды (безвозмездной, коммерческой) на срок не менее 2-х лет, площадью не менее 50 м2.

5.1.3. Организация должна иметь в своем штате не менее одного сотрудника (для некоммерческих организаций учитывается в том числе учредитель, либо лицо, уполномоченное действовать от имени организации в случае, если учредитель организации и ее непосредственный руководитель – разные люди).

5.1.4. Организация не должна иметь налоговой задолженности на момент участия в конкурсном отборе, не должна находиться в стадии реорганизации, банкротства, либо иметь любые иные ограничения, препятствующие полноценному функционированию организации.

5.2. Для участия в конкурсном отборе организация-заявитель разрабатывает стратегию развития добровольчества (волонтерства) в управленческом округе, в котором она находится, на срок не менее 2-х лет (далее – «Стратегия»). Стратегия должна в обязательном порядке включать следующие блоки:

5.2.1. проведение исследований, мониторингов, разработка аналитических материалов в сфере добровольчества;

5.2.2. повышение компетенций участников добровольческого (волонтерского) движения, в том числе сотрудников органов местного самоуправления и государственных учреждений, некоммерческих и коммерческих организаций с помощью образовательных программ, методического сопровождения, проведения консультаций, в том числе с использованием платформы «Добро.Университет», АИС «Добровольчество на Алтае»;

5.2.3. организация взаимодействия между добровольцами (волонтерами), организациями, представителями органов власти, НКО, СМИ, бизнесом, местными сообществами с целью консолидации усилий и снятия барьеров, создания благоприятных условий для работы добровольцев (волонтеров);

5.2.4. предоставление помещений для деятельности добровольцев (волонтеров) и организаций, в том числе помещений, доступ к которым предоставлен для организации от лица органов власти, образовательных организаций, бизнеса на партнерских основаниях;

5.2.5. информационная поддержка деятельности добровольческих (волонтерских) организаций и их проектов, популяризация добровольческого (волонтерского) движения в регионе, создание механизмов вовлечения граждан в добровольческую (волонтерскую) деятельность, в том числе с использованием платформы «Добро.Журнал», АИС «Добровольчество на Алтае»;

5.2.6. ведение и сопровождение реестров, баз данных в сфере добровольчества (волонтерства), в том числе с использованием ЕИС «DOBRO.RU»;

5.2.7. внедрение федеральных, региональных проектов и программ в окружную и муниципальную повестку, взаимодействие с Алтайским ресурсным центром добровольчества;

5.2.8. поддержка гражданских инициатив и добровольческих (волонтерских) проектов.

6. Порядок подачи заявки на участие в Конкурсном отборе

6.1. Для участия в Конкурсном отборе организации, претендующей на право стать муниципальным центром поддержки добровольчества (волонтерства), необходимо предоставить следующий пакет документов:

6.1.1. Заявку на участие в Конкурсном отборе в соответствии с формой, установленной в Приложении 1 к настоящему Положению;

6.1.2. Сопроводительное письмо за подписью главы муниципального образования о поддержке участия организации в Конкурсном отборе, в соответствии с формой, установленной в Приложении 2 к настоящему Положению;

6.1.3. Паспорт организации, претендующей на участие в Программе, по форме, установленной в Приложении 3 к настоящему Положению;

6.1.4. Стратегию развития добровольчества, заполненную в соответствии с формой, указанной в Приложении 4 к настоящему Положению;

6.1.5. Документы, подтверждающие право собственности организации на занимаемое ей помещение, либо договор аренды, либо любой другой документ, подтверждающий право пользования помещением, на период не менее 2-х лет, а также фотографии данных помещений;

6.1.6. Презентацию основных направлений деятельности организации, не более 20 слайдов;

6.1.7. Резюме руководителя организации, претендующей на участие в Программе;

6.1.8. Справку об отсутствии налоговой задолженности у организации, претендующей на участие в Программе;

6.1.9. Письма поддержки, партнерские соглашения, наградные листы и иные документы, подробно раскрывающие деятельность организации, при наличии.

6.2. Все документы, установленные настоящим перечнем, направляются в адрес Экспертной комиссии в виде сканированных копий. Оригиналы документов в обязательном порядке предоставляются в Экспертную комиссию к моменту очной защиты Стратегии.

6.3. Все документы заполняются машинописным текстом, заполнение вручную не допускается.

7. Порядок рассмотрения заявок на участие в Конкурсном отборе

7.1. Экспертная комиссия осуществляет рассмотрение Заявок, поданных организациями.

7.2. Организация не допускается к участию в Конкурсном отборе в следующих случаях:

7.2.1. Несоответствие представленной Заявки и/или прилагаемых к ней документов требованиям, установленным настоящим Положением;

7.2.2. Наличие в документах, прилагаемых к Заявке, неполных или недостоверных сведений;

7.2.3. Представления Заявки организатору Конкурсного отбора после окончания срока приема Заявок.

7.2.4. Предоставление неполного пакета документов.

7.3. Наличие в Заявке и прилагаемых документах описок, опечаток, орфографических, пунктуационных и арифметических ошибок не является основанием для отказа в участии организации в Конкурсом отборе.

7.4. Результаты рассмотрения Заявок оформляется протоколом заседания Экспертной комиссии. Протокол подписывается всеми членами Экспертной комиссии, присутствующими на заседании и размещается на официальном сайте КГАУ «Краевой дворец молодежи» (http://altaikdm.ru/).

8. Порядок оценки Заявок участников Конкурсного отбора

8.1. Экспертной комиссией оцениваются только Заявки, содержащие полный пакет документов в соответствии с п. 6.1 настоящего Положения.

8.2. При оценке Заявок Экспертная комиссия руководствуется следующими основными критериями, каждый из которых оценивается по балльной системе:

8.2.1. Соответствие мероприятий муниципального центра поддержки добровольчества (волонтерства) его целям и задачам (до 20 баллов);

8.2.2. Опыт проведения мероприятий и реализации проектов (программ) на территории муниципального образования, управленческого округа Алтайского края, направленных на поддержку и развитие добровольчества (волонтерства) (до 20 баллов);

8.2.3. Эффективность представленной Стратегии развития добровольчества (волонтерства) на территории муниципального образования (управленческого округа), определяемая целями долгосрочного социально-экономического развития Российской Федерации и Алтайского края, региональным проектом «Социальная активность» национального проекта «Образование» (до 20 баллов);

8.2.4. Уникальность мероприятий, механизмов и подходов, которые планируется использовать в работе муниципального центра поддержки добровольчества (волонтерства) (до 10 баллов);

8.2.5. Перспективность дальнейшего развития муниципального центра поддержки добровольчества (волонтерства) на базе организации, способность реализовать возлагаемые функции (до 10 баллов);

8.2.6. Наличие системы взаимодействия с партнерами на уровне муниципального образования, округа и региона (до 10 баллов);

8.2.7. Количество добровольцев (волонтеров), на постоянной основе принимающих участие в мероприятиях и программах организации (до 5 баллов);

8.2.8. Количественные показатели организации в ЕИС «DOBRO.RU», в том числе количество добровольцев (волонтеров), зарегистрированных от муниципального образования, а также количество возможностей, созданных от лица организации (до 5 баллов).

8.3. Оценка Заявок осуществляется членами Экспертной комиссии по каждому критерию и суммируется в итоговое количество баллов. Максимальное количество баллов – 100 (сто).

8.4. В каждом управленческом округе Алтайского края определяется один победитель, Заявка которого получила наивысшие баллы по итогам рассмотрения Экспертной комиссией.

9. Порядок подведения итогов Конкурсного отбора

9.1. По итогам Конкурсного отбора Экспертной комиссией определяется список организаций, рекомендованных к определению в качестве муниципальных центров поддержки добровольчества (волонтерства) в управленческих округах Алтайского края.

9.2. Итоги Конкурсного отбора оформляются Протоколом заседания Экспертной комиссии, содержащим перечень организаций, подавших Заявки на участие в Конкурсном отборе, перечень организаций, допущенных к участию в Конкурсном отборе, с указанием набранных баллов по итогам рассмотрения Заявок Экспертной комиссией, а также перечень победителей Конкурсного отбора.

9.3. Протокол заседания Экспертной комиссии подписывается всеми членами Экспертной комиссии, присутствующими на заседании.

9.4. На основании Протокола заседания Экспертной комиссии утверждается приказ КГАУ «Краевой дворец молодежи» «О победителях Конкурсного отбора».

9.5. Протокол заседания Экспертной комиссии и приказ «О победителях Конкурсного отбора» размещаются на сайте КГАУ «Краевой дворец молодежи», сайте управления молодежной политики и реализации программ общественного развития Алтайского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

10. Контактная информация

10.1. КГАУ «Краевой дворец молодежи», телефон 8 (3852) 55-94-68 (добавочный 125), электронная почта: delo@altaikdm.ru.

10.2. Почтовый адрес организатора Конкурсного отбора: 656019, Алтайский край, г. Барнаул, ул. Юрина, д. 204в.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1
к Положению «О проведении конкурсного отбора организаций на участие в программе «Муниципальные центры поддержки добровольчества (волонтерства) в Алтайском крае»

ЗАЯВКА
на участие в Конкурсном отборе организации – участника программы «Муниципальные центры поддержки добровольчества (волонтерства) в Алтайском крае»

_____
наименование организации в соответствии с Уставом

Прошу Вас рассмотреть данную Заявку на участие в программе «Муниципальные центры поддержки добровольчества (волонтерства) в Алтайском крае» для создания сети муниципальных центров поддержки добровольчества от _____ (указать наименование организации согласно Уставу, ИНН).

С условиями и требованиями Конкурсного отбора ознакомлен и согласен. Достоверность предоставленной в составе конкурсной Заявки информации гарантирую.

ФИО руководителя	
Почтовый адрес	
Должность руководителя	
Контактный телефон	
Адрес электронной почты	
Адрес официального сайта/сообщества организации в сети Интернет	

Приложения к Заявке:

1. Письмо поддержки на участие в конкурсном отборе на ____ л в 1 экз.
2. Паспорт организации-заявителя на ____ л. в 1 экз.
3. Стратегия развития добровольчества на территории управленческого округа/муниципального образования, на ___ л. в 1 экз.

4. Резюме руководителя организации на ____л. в 1 экз.
5. Документы, подтверждающие право организации на пользование помещением на _____ л. в 1 экз.
6. Презентация организации на ____ л. в 1 экз.
7. Справка об отсутствии налоговой задолженности на _____ л. в 1 экз.
8. _____ (наименование иной документации) на ____ л. в 1 экз.

Наименование должности руководителя организации	(подпись)	(Расшифровка Фамилия И.О.)
	(печать)	«___»_____ 20__ г.

ПРИЛОЖЕНИЕ 2
к Положению «О проведении конкурсного отбора организаций на участие в программе «Муниципальные центры поддержки добровольчества (волонтерства) в Алтайском крае»

ОБРАЗЕЦ
письма-поддержки организации для участия в конкурсном отборе
(заполняется на бланке администрации муниципального образования)

Директору Краевого государственного автономного учреждения «Краевой дворец молодежи»

Н.П. Свиридову

Уважаемый Никита Петрович!

Настоящим подтверждаю, что Администрация _____ (наименование муниципального образования) осведомлена об участии _____ (наименование организации, участницы конкурсного отбора) в конкурсном отборе на право участия в Программе «Муниципальные центры поддержки добровольчества (волонтерства) в Алтайском крае».

В случае победы организации, готовы оказать полную ресурсную, методическую, организационную и информационную поддержку ее деятельности в качестве муниципального центра поддержки добровольчества (волонтерства).

Глава МО подпись, ФИО

м.п.

ПРИЛОЖЕНИЕ 3
к Положению «О проведении конкурсного отбора организаций на участие в программе «Муниципальные центры поддержки добровольчества (волонтерства) в Алтайском крае»

ПАСПОРТ

организации _____

полное наименование организации

1. Основная информация	
Наименование муниципального образования и управленческого округа в Алтайском крае	
Наименование организации (*в соответствии с уставными документами*)	
Организационно – правовая форма	
Дата создания организации	
Номер телефона	
Адрес электронной почты	
Адрес расположения	
Почтовый адрес	

Ссылки на социальные сети и сайт организации	
2. Контактные данные руководителя	
ФИО и должность руководителя	
Контактный номер руководителя	
Электронная почта руководителя	
3. Структура организации	
Штат сотрудников *(количество человек, должности и их функции, структурные подразделения и их направления деятельности)*	
В какой форме трудоустроены специалисты организации *(В случае, если специалисты организации трудоустроены в иных учреждениях, необходимо указать название организации/учреждения и занимаемую ими должность)*	
Команда волонтеров *(количество человек, осуществляющих деятельность на добровольной основе или в формате пробоно)*	

4. Финансовое обеспечение	
Система финансирования *(за счет каких источников осуществляется финансирование организации)*	
Предполагаемый объем затрат на развитие добровольчества (волонтерства) в 2021, 2022 гг. *(сумма финансирования)*	
Объем внебюджетного финансирования *(сумма и % от общего бюджета, учитываются в том числе финансовые средства, полученные в результате участия организации в конкурсах грантов)*	
5. Направления деятельности	
Опыт в сфере организации добровольческой (волонтерской) деятельности на территории субъекта *(опишите проекты (программы) и мероприятия)*	
Опыт реализации грантов *(в случае победы в грантовых конкурсах, укажите ссылки на Заявки проектов)*	
Какие функции муниципального центра под-	*Распишите механизмы реализации и примеры из вашей практики,*

держки добровольчества (волонтерства) выполняет организация на данный момент	*расписывать необходимо только те функции, которые вы уже реализуете. В случае, если какая-либо из функций еще не реализуется, напротив соответствующей строки необходимо указать «Не реализуется». В случае, если какая-либо из функций планируется к внедрению, укажите подробный механизм ее запуска, а также планируемые сроки.*
Проведение исследований, мониторингов, разработка аналитических материалов в сфере добровольчества (волонтерства)	
Повышение компетенций участников добровольческого (волонтерского) движения, в том числе сотрудников органов исполнительной власти и государственных учреждений, НКО и коммерческих организаций с помощью образовательных программ, методического сопровождения и оказания консультаций	
Организация взаимодействия между добровольцами (волонтерами), организациями, представителями органов исполнительной власти, НКО, СМИ, бизнесом, местными сообществами с целью консолидации усилий и снятия барьеров, создания благоприятных условий для работы добровольцев	
Предоставление помещения для деятельности добровольцев (волонтеров) и организаций (коворкинга)	

Осуществление нематериального поощрения граждан, участвующих в добровольческой (волонтерской) деятельности	
Информационная поддержка деятельности добровольческих (волонтерских) организаций и их проектов, популяризация добровольческого (волонтерского) движения в регионе, создание механизмов вовлечения граждан в добровольческую (волонтерскую) деятельность	
Ведение и сопровождение реестров, баз данных в сфере добровольчества, в том числе с использованием ЕИС «DOBRO.RU»	
6. Инфраструктура	
Имеется ли у вас помещение? *(ДА/ НЕТ)*	
Характеристика помещения *(размер помещения, количество внутренних пространств, функциональное предназначение)*	
Форма собственности помещения *(аренда/ в собственности Организации/ в собственности организации - партнера, совместное использование/ иной способ)*	
Обеспечение оборудованием	

(перечислите оборудование, имеющееся у вас в наличии)	
7. Система взаимодействия	
Как осуществляется система учета добровольцев (волонтеров)? *(какие инструменты (ЕИС «DOBRO.RU», excel, word, CRM и др.) и какие данные вы собираете для учета)*	
Как осуществляется взаимодействие с (добровольцами (волонтерами) в муниципалитете/округе? *(направления взаимодействия, совместные проекты и мероприятия)*	
Как осуществляется взаимодействие с добровольческими (волонтерскими) и иными некоммерческими организациями в муниципалитете/округе? *(направления взаимодействия, совместные проекты и мероприятия)*	
Как осуществляется взаимодействие с муниципальными учреждениями и органами власти? *(направления взаимодействия, совместные*	

проекты и мероприятия)	
Как осуществляется взаимодействие с бизнесом, СМИ и другими организациями? *(направления взаимодействия, совместные проекты и мероприятия)*	

ПРИЛОЖЕНИЕ 4
к Положению «О проведении конкурсного отбора организаций на участие в программе «Муниципальные центры поддержки добровольчества (волонтерства) в Алтайском крае»

СТРАТЕГИЯ
развития добровольчества на территории

_____
(наименование управленческого округа/муниципального образования)

I. Структура муниципального центра поддержки добровольчества (волонтерства)		
Структура	Описание	Сроки реализации
Планируемое количество сотрудников *Необходимо указать количество сотрудников центра поддержки добровольчества на момент начала его работы, а также описать, как изменится данный показатель в течение ближайших 2-х лет.*		
Функциональные обязанности сотрудников *Необходимо указать функциональные обязанности сотрудников центра поддержки добровольчества на момент начала его работы, а*		

также описать, как изменится данный показатель в течение ближайших 2-х лет, с учетом расширения штата, описанного ранее.		
Характеристики и описание помещения *Укажите характеристики помещения центра поддержки добровольчества, а также опишите механизмы его последующего расширения в течение 2-х лет (например, за счет создания/строительства новых креативных пространств).*		

II. План мероприятий муниципального центра поддержки добровольчества

a. Основные мероприятия, планируемые к реализации

Наименование мероприятия	Сроки реализации	Планируемое количество участников (добровольцев)	Ожидаемый результат

b. План методической, просветительской и исследовательской деятельности

Наименование мероприятия	Сроки реализации	Целевая аудитория	Ожидаемый результат

Рекомендации по заполнению Плана мероприятий муниципального центра поддержки добровольчества (волонтерства)

План мероприятий муниципального центра должен содержать информацию об условиях и программах по поддержке добровольчества, о количестве граждан, вовлеченных в добровольческую деятельность, в том числе:

– организации обучения граждан по образовательным программам, направленным на приобретение навыков по профильному направлению добровольчества;

– проведении информационной кампании, направленной на вовлечение общественности в добровольческую деятельность;

– оказании консультационных услуг участникам добровольческой деятельности;

– осуществлении мониторинга эффективности мероприятий, направленных на вовлечение общественности в добровольческую деятельность.

План мероприятий должен соответствовать следующим функциям муниципального центра:

– - проведение исследований, мониторингов, разработка аналитических материалов в сфере добровольчества;

– - повышение компетенций участников добровольческого (волонтерского) движения, в том числе сотрудников органов исполнительной власти и государственных учреждений, НКО и коммерческих организаций с помощью образовательных программ, методического сопровождения, проведения консультаций, в том числе с использованием платформы «Добро.Университет», АИС «Добровольчество на Алтае»;

– - организация взаимодействия между добровольцами (волонтерами), организациями, представителями органов власти, НКО, СМИ, бизнесом, местными сообществами с целью консолидации усилий и снятия барьеров, создания благоприятных условий для работы добровольцев (волонтеров);

– - предоставление помещений для деятельности добровольцев (волонтеров) и организаций, в том числе помещений, доступ к которым предоставлен для организации от лица органов власти, муниципальных администраций, бизнеса, на партнерских основаниях;

– - информационная поддержка деятельности добровольческих (волонтерских) организаций и их проектов, популяризация добровольческого (волонтерского) движения в регионе, создание механизмов вовлечения граждан в добровольческую (волонтерскую) деятельность, в том числе с использованием платформы «Добро.Журнал», АИС «Добровольчество на Алтае»;

– - ведение и сопровождение реестров, баз данных в сфере добровольчества (волонтерства), в том числе с использованием ЕИС «DOBRO.RU»;

– - внедрение федеральных, региональных проектов и программ в окружную и муниципальную повестку, взаимодействие с Алтайским ресурсным центром добровольчества;

– - поддержка гражданских инициатив и добровольческих (волонтерских) проектов.

III. Ожидаемые результаты работы муниципального центра ** Информацию указывать на срок 2 года с момента начала работы центра*	
а. Качественные показатели	*Указать подробно позитивные изменения в муниципальном образовании/округе, которые произойдут за счет деятельности муниципального цен-*

	тра
b. Количественные показатели	*Указать подробно позитивные изменения в муниципальном образовании/округе, которые произойдут за счет деятельности муниципального центра*
IV. Планируемые источники финансирования деятельности муниципального центра	
Указать бюджетные и внебюджетные источники, в том числе: субсидии, гранты, партнерскую (спонсорскую помощь), добровольные пожертвования.	