|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | ПРИЛОЖЕНИЕ 1  к Положению «О проведении конкурсного отбора организаций на участие в программе «Муниципальные центры поддержки добровольчества (волонтерства) в Алтайском крае» |

ЗАЯВКА

на участие в Конкурсном отборе организации – участника программы «Муниципальные центры поддержки добровольчества (волонтерства) в Алтайском крае»

наименование организации в соответствии с Уставом

Прошу Вас рассмотреть данную Заявку на участие в программе «Муниципальные центры поддержки добровольчества (волонтерства) в Алтайском крае» для создания сети муниципальных центров поддержки добровольчества от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (указать наименование организации согласно Уставу, ИНН).

С условиями и требованиями Конкурсного отбора ознакомлен и согласен. Достоверность предоставленной в составе конкурсной Заявки информации гарантирую.

|  |  |
| --- | --- |
| ФИО руководителя |  |
| Почтовый адрес |  |
| Должность руководителя |  |
| Контактный телефон |  |
| Адрес электронной почты |  |
| Адрес официального сайта/сообщества организации в сети Интернет |  |

Приложения к Заявке:

1. Письмо поддержки на участие в конкурсном отборе на \_\_\_\_ л в 1 экз.
2. Паспорт организации-заявителя на \_\_\_\_ л. в 1 экз.
3. Стратегия развития добровольчества на территории управленческого округа/муниципального образования, на \_\_\_ л. в 1 экз.
4. Резюме руководителя организации на \_\_\_\_л. в 1 экз.
5. Документы, подтверждающие право организации на пользование помещением на \_\_\_\_\_\_ л. в 1 экз.
6. Презентация организации на \_\_\_\_ л. в 1 экз.
7. Справка об отсутствии налоговой задолженности на \_\_\_\_\_ л. в 1 экз.
8. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование иной документации) на \_\_\_\_ л. в 1 экз.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование должности руководителя организации | (подпись) | (Расшифровка Фамилия И.О.) |
|  | (печать) | «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | ПРИЛОЖЕНИЕ 2  к Положению «О проведении конкурсного отбора организаций на участие в программе «Муниципальные центры поддержки добровольчества (волонтерства) в Алтайском крае» |

ОБРАЗЕЦ

письма-поддержки организации для участия в конкурсном отборе

(заполняется на бланке администрации муниципального образования)

|  |  |
| --- | --- |
|  | Директору Краевого государственного автономного учреждения «Краевой дворец молодежи»  Н.П. Свиридову |

Уважаемый Никита Петрович!

Настоящим подтверждаю, что Администрация \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование муниципального образования) осведомлена об участии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование организации, участницы конкурсного отбора) в конкурсном отборе на право участия в Программе «Муниципальные центры поддержки добровольчества (волонтерства) в Алтайском крае».

В случае победы организации, готовы оказать полную ресурсную, методическую, организационную и информационную поддержку ее деятельности в качестве муниципального центра поддержки добровольчества (волонтерства).

|  |  |
| --- | --- |
| Глава МО | подпись, ФИО  м.п. |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | ПРИЛОЖЕНИЕ 3  к Положению «О проведении конкурсного отбора организаций на участие в программе «Муниципальные центры поддержки добровольчества (волонтерства) в Алтайском крае» |

**ПАСПОРТ**

организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*полное наименование организации*

|  |  |
| --- | --- |
| 1. **Основная информация** | |
| Наименование муниципального образования и управленческого округа в Алтайском крае |  |
| Наименование организации  (*в соответствии с уставными документами)* |  |
| Организационно – правовая форма |  |
| Дата создания организации |  |
| Номер телефона |  |
| Адрес электронной почты |  |
| Адрес расположения |  |
| Почтовый адрес |  |
| Ссылки на социальные сети и сайт организации |  |
| 1. **Контактные данные руководителя** | |
| ФИО и должность руководителя |  |
| Контактный номер руководителя |  |
| Электронная почта руководителя |  |
| 1. **Структура организации** | |
| Штат сотрудников  *(количество человек, должности и их функции, структурные подразделения и их направления деятельности)* |  |
| В какой форме трудоустроены специалисты организации  *(В случае, если специалисты организации трудоустроены в иных учреждениях, необходимо указать название организации/учреждения и занимаемую ими должность)* |  |
| Команда волонтеров  *(количество человек, осуществляющих деятельность на добровольной основе или в формате пробоно )* |  |
| 1. **Финансовое обеспечение** | |
| Система финансирования  *(за счет каких источников осуществляется финансирование организации)* |  |
| Предполагаемый объем затрат на развитие добровольчества (волонтерства) в 2021, 2022 гг.  *(сумма финансирования)* |  |
| Объем внебюджетного финансирования  *(сумма и % от общего бюджета, учитываются в том числе финансовые средства, полученные в результате участия организации в конкурсах грантов)* |  |
| 1. **Направления деятельности** | |
| Опыт в сфере организации добровольческой (волонтерской) деятельности на территории субъекта  *(опишите проекты (программы) и мероприятия)* |  |
| Опыт реализации грантов  *(в случае победы в грантовых конкурсах, укажите ссылки на Заявки проектов)* |  |
| Какие функции муниципального центра поддержки добровольчества (волонтерства) выполняет организация на данный момент | *Распишите механизмы реализации и примеры из вашей практики, расписывать необходимо только те функции, которые вы уже реализуете. В случае, если какая-либо из функций еще не реализуется, напротив соответствующей строки необходимо указать «Не реализуется». В случае, если какая-либо из функций планируется к внедрению, укажите подробный механизм ее запуска, а также планируемые сроки.* |
| Проведение исследований, мониторингов, разработка аналитических материалов в сфере добровольчества (волонтерства) |  |
| Повышение компетенций участников добровольческого (волонтерского) движения, в том числе сотрудников органов исполнительной власти и государственных учреждений, НКО и коммерческих организаций с помощью образовательных программ, методического сопровождения и оказания консультаций |  |
| Организация взаимодействия между добровольцами (волонтерами), организациями, представителями органов исполнительной власти, НКО, СМИ, бизнесом, местными сообществами с целью консолидации усилий и снятия барьеров, создания благоприятных условий для работы добровольцев |  |
| Предоставление помещения для деятельности добровольцев (волонтеров) и организаций (коворкинга) |  |
| Осуществление нематериального поощрения граждан, участвующих в добровольческой (волонтерской) деятельности |  |
| Информационная поддержка деятельности добровольческих (волонтерских) организаций и их проектов, популяризация добровольческого (волонтерского) движения в регионе, создание механизмов вовлечения граждан в добровольческую (волонтерскую) деятельность |  |
| Ведение и сопровождение реестров, баз данных в сфере добровольчества, в том числе с использованием ЕИС «DOBRO.RU» |  |
| 1. **Инфраструктура** | |
| Имеется ли у вас помещение?  *(ДА/ НЕТ)* |  |
| Характеристика помещения  *(размер помещения, количество внутренних пространств, функциональное предназначение)* |  |
| Форма собственности помещения  *(аренда/ в собственности Организации/ в собственности организации - партнера, совместное использование/ иной способ)* |  |
| Обеспечение оборудованием  *(перечислите оборудование, имеющееся у вас в наличии)* |  |
| 1. **Система взаимодействия** | |
| Как осуществляется система учета добровольцев (волонтеров)?  *(какие инструменты (ЕИС «DOBRO.RU», excel, word, CRM и др.) и какие данные вы собираете для учета)* |  |
| Как осуществляется взаимодействие с (добровольцами (волонтерами) в муниципалитете/округе?  *(направления взаимодействия, совместные проекты и мероприятия)* |  |
| Как осуществляется взаимодействие с добровольческими (волонтерскими) и иными некоммерческими организациями в муниципалитете/округе?  *(направления взаимодействия, совместные проекты и мероприятия)* |  |
| Как осуществляется взаимодействие с муниципальными учреждениями и органами власти?  *(направления взаимодействия, совместные проекты и мероприятия)* |  |
| Как осуществляется взаимодействие с бизнесом, СМИ и другими организациями?  *(направления взаимодействия, совместные проекты и мероприятия)* |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | ПРИЛОЖЕНИЕ 4  к Положению «О проведении конкурсного отбора организаций на участие в программе «Муниципальные центры поддержки добровольчества (волонтерства) в Алтайском крае» |

СТРАТЕГИЯ

развития добровольчества на территории

(наименование управленческого округа/муниципального образования)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. **Структура муниципального центра поддержки добровольчества (волонтерства)** | | | | |
| Структура | Описание | | | Сроки реализации |
| Планируемое количество сотрудников  *Необходимо указать количество сотрудников центра поддержки добровольчества на момент начала его работы, а также описать, как изменится данный показатель в течение ближайших 2-х лет.* |  | | |  |
| Функциональные обязанности сотрудников  *Необходимо указать функциональные обязанности сотрудников центра поддержки добровольчества на момент начала его работы, а также описать, как изменится данный показатель в течение ближайших 2-х лет, с учетом расширения штата, описанного ранее.* |  | | |  |
| Характеристики и описание помещения  *Укажите характеристики помещения центра поддержки добровольчества, а также опишите механизмы его последующего расширения в течение 2-х лет (например, за счет создания/строительства новых креативных пространств).* |  | | |  |
| 1. **План мероприятий муниципального центра поддержки добровольчества** | | | | |
| * 1. Основные мероприятия, планируемые к реализации | | | | |
| Наименование мероприятия | Сроки реализации | | Планируемое количество участников (добровольцев) | Ожидаемый результат |
|  |  | |  |  |
|  |  | |  |  |
|  |  | |  |  |
| * 1. План методической, просветительской и исследовательской деятельности | | | | |
| Наименование мероприятия | Сроки реализации | | Целевая аудитория | Ожидаемый результат |
|  |  | |  |  |
|  |  | |  |  |
|  |  | |  |  |
| Рекомендации по заполнениюПлана мероприятий муниципального центра поддержки добровольчества (волонтерства) | | | | |
| План мероприятий муниципального центра должен содержать информацию об условиях и программах по поддержке добровольчества, о количестве граждан, вовлеченных в добровольческую деятельность, в том числе:   * организации обучения граждан по образовательным программам, направленным на приобретение навыков по профильному направлению добровольчества; * проведении информационной кампании, направленной на вовлечение общественности в добровольческую деятельность; * оказании консультационных услуг участникам добровольческой деятельности; * осуществлении мониторинга эффективности мероприятий, направленных на вовлечение общественности в добровольческую деятельность.   План мероприятий должен соответствовать следующим функциям муниципального центра:   * - проведение исследований, мониторингов, разработка аналитических материалов в сфере добровольчества; * - повышение компетенций участников добровольческого (волонтерского) движения, в том числе сотрудников органов исполнительной власти и государственных учреждений, НКО и коммерческих организаций с помощью образовательных программ, методического сопровождения, проведения консультаций, в том числе с использованием платформы «Добро.Университет», АИС «Добровольчество на Алтае»; * - организация взаимодействия между добровольцами (волонтерами), организациями, представителями органов власти, НКО, СМИ, бизнесом, местными сообществами с целью консолидации усилий и снятия барьеров, создания благоприятных условий для работы добровольцев (волонтеров); * - предоставление помещений для деятельности добровольцев (волонтеров) и организаций, в том числе помещений, доступ к которым предоставлен для организации от лица органов власти, муниципальных администраций, бизнеса, на партнерских основаниях; * - информационная поддержка деятельности добровольческих (волонтерских) организаций и их проектов, популяризация добровольческого (волонтерского) движения в регионе, создание механизмов вовлечения граждан в добровольческую (волонтерскую) деятельность, в том числе с использованием платформы «Добро.Журнал», АИС «Добровольчество на Алтае»; * - ведение и сопровождение реестров, баз данных в сфере добровольчества (волонтерства), в том числе с использованием ЕИС «DOBRO.RU»; * - внедрение федеральных, региональных проектов и программ в окружную и муниципальную повестку, взаимодействие с Алтайским ресурсным центром добровольчества; * - поддержка гражданских инициатив и добровольческих (волонтерских) проектов. | | | | |
| 1. **Ожидаемые результаты работы муниципального центра**   *\* Информацию указывать на срок 2 года с момента начала работы центра* | | | | |
| * 1. Качественные показатели | | *Указать подробно позитивные изменения в муниципальном образовании/округе, которые произойдут за счет деятельности муниципального центра* | | |
| * 1. Количественные показатели | | *Указать подробно позитивные изменения в муниципальном образовании/округе, которые произойдут за счет деятельности муниципального центра* | | |
| 1. **Планируемые источники финансирования деятельности муниципального центра** | | | | |
| *Указать бюджетные и внебюджетные источники, в том числе: субсидии, гранты, партнерскую (спонсорскую помощь), добровольные пожертвования.* | | | | |