

СОГЛАСОВАНО
распоряжением управления
имущественных отношений
Алтайского края
от «13» 08 2020 г. № 1042

Начальник управления



УТВЕРЖДЕНО
приказом управления молодежной
политики и реализации программ
общественного развития Алтайского
края
от «08» 07 2020 г. № 99

Начальник управления



УСТАВ
краевого государственного автономного учреждения
«Краевой дворец молодежи»
(новая редакция)

г. Барнаул
2020 г.

1. Общие положения

1.1. Краевое государственное автономное учреждение «Краевой дворец молодежи» (далее – «Учреждение») создано путем изменения типа краевого государственного бюджетного учреждения «Краевой дворец молодежи» в соответствии с постановлением Администрации Алтайского края от 15.07.2013 № 375 «О создании краевого автономного учреждения «Краевой дворец молодежи».

1.2. Официальное полное наименование Учреждения – краевое государственное автономное учреждение «Краевой дворец молодежи».

Сокращенное наименование Учреждения – КГАУ «Краевой дворец молодежи».

1.3 Место нахождения КГАУ «Краевой дворец молодежи»: 656019, Алтайский край, г. Барнаул, ул. Юрина, 204-в.

1.4. Учредителем и собственником имущества Учреждения является Алтайский край.

Функции и полномочия учредителя и главного распорядителя бюджетных средств в отношении Учреждения осуществляют Управление молодежной политики и реализации программ общественного развития Алтайского края (далее – «Учредитель»), в том числе по вопросам сохранности, содержания и использования по назначению государственного имущества.

1.5. Учредитель осуществляет финансовое обеспечение выполнения государственного задания в пределах бюджетных ассигнований в виде субсидии из бюджета Алтайского края на основании нормативных затрат на оказание услуг (выполнение работ) с учетом нормативных затрат на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки, а также финансовое обеспечение мероприятий, направленных на развитие Учреждения, в рамках программ, утвержденных в установленном порядке.

1.6. Учреждение является унитарной некоммерческой организацией, не имеет извлечение прибыли в качестве основной цели своей деятельности и не распределяет полученную прибыль между участниками.

1.7. Учреждение является юридическим лицом, выполняющим работы и оказывающим услуги в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации и Алтайского края полномочий органа исполнительной власти Алтайского края в сфере государственной молодежной политики.

1.8. Учреждение имеет обособленное имущество, от своего имени может приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде, иметь самостоятельный баланс, печать со своим наименованием, бланки, штампы, вправе открывать счета в кредитных организациях и (или)

лицевые счета в территориальном органе Федерального казначейства – Управлении Федерального казначейства по Алтайскому краю и иных финансовых органах Алтайского края.

1.9. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Алтайского края, а также настоящим Уставом.

1.10. Учреждение отвечает по своим обязательствам имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества.

По обязательствам Учреждения, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества Учреждения, на которое в соответствии с абзацем первым настоящего пункта может быть обращено взыскание, субсидиарную ответственность несет собственник имущества Учреждения.

Учреждение осуществляет в порядке, определенном Правительством Алтайского края, полномочия Учредителя по исполнению публичных обязательств перед физическими лицами, подлежащих исполнению в денежной форме.

Собственник имущества Учреждения не несет ответственность по обязательствам Учреждения. Учреждение не отвечает по обязательствам собственника имущества Учреждения.

1.11. Структурные подразделения Учреждения не являются юридическими лицами. Правовой статус и функции структурного подразделения определяются положением, утвержденным директором Учреждения.

2. Предмет, цели и виды деятельности Учреждения

2.1. Предметом деятельности Учреждения является реализация государственной молодежной политики на территории Алтайского края, направленной на:

формирование системы развития талантливой и инициативной молодежи, социализацию молодежи, находящейся в трудной жизненной ситуации, вовлечение молодежи в социальную практику;

вовлечение молодежи в инновационную, творческую, предпринимательскую, добровольческую деятельность, а также на развитие гражданской активности молодежи и формирование здорового образа жизни;

гражданское и патриотическое воспитание молодежи, воспитание толерантности в молодежной среде, формирование правовых, культурных и нравственных ценностей среди молодежи, а также распространение эффективных форм участия молодежи в общественной жизни;

развитие международного молодежного сотрудничества, вовлечение молодежи в международные проекты в сфере инноваций, предпринимательства, творчества и добровольчества;

профессиональную ориентацию молодежи, формирование ее жизненных планов, карьерных устремлений, организацию занятости, отдыха и досуга молодежи;

вовлечение молодёжи в программы по развитию лидерства, самоуправления, проектной деятельности;

содействие укреплению института семьи, воспитанию ответственного материнства и отцовства, воспитанию у молодежи традиционных нравственных и семейных ценностей, содействие демографическому развитию в Алтайском крае;

создание условий для деятельности молодёжных общественных объединений и некоммерческих организаций;

реализация мер по межнациональному и межконфессиональному согласию.

2.2. Целью деятельности Учреждения является оказание услуг, выполнение работ для обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации и Алтайского края полномочий управления молодежной политики и реализации программ общественного развития Алтайского края в сфере государственной молодежной политики.

2.3. Для достижения указанных целей Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности, предусмотренные базовым (отраслевым) перечнем государственных услуг (выполнения работ):

организация мероприятий в сфере молодежной политики, направленных на формирование системы развития талантливой и инициативной молодежи, создание условий для самореализации подростков и молодежи, развитие творческого, профессионального, интеллектуального потенциалов подростков и молодежи;

организация мероприятий в сфере молодежной политики, направленных на гражданское и патриотическое воспитание молодежи, воспитание толерантности в молодежной среде, формирование правовых, культурных и нравственных ценностей среди молодежи;

организация мероприятий в сфере молодежной политики, направленных на вовлечение молодежи в инновационную, предпринимательскую, добровольческую деятельность, а также на развитие гражданской активности молодежи и формирование здорового образа жизни;

реализация международных, всероссийских, межрегиональных и краевых мероприятий, форумов, слетов, профильных смен, фестивалей, проектов, конкурсов по поддержке молодежных инициатив в рамках реализации государственных программ в сфере государственной молодежной политики;

организация и проведение конференций, семинаров, концертов, спортивных туристических походов, экспедиций и иных мероприятий по направлениям молодежной политики;

реализация мероприятий по строительству, реконструкции и благоустройству территории Учреждения (по согласованию с Учредителем);

формирование и ведение краевого реестра статистических баз данных о молодежи с соблюдением норм Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;

организация и проведение научных исследований по актуальным проблемам молодежи, изучение, обобщение и распространение передового опыта работы в сфере молодежной политики;

обеспечение реализации мероприятий по поддержке социально ориентированных некоммерческих организаций на территории Алтайского края;

организация и проведение мероприятий по реализации социально значимых молодежных проектов;

предоставление помещений на основании договоров безвозмездного пользования, заключенных по согласованию с управлением имущественных отношений Алтайского края (далее – «Алтайкрайимущество») (при наличии письменного согласия Учредителя), юридическим лицам и общественным организациям, деятельность которых соответствует уставным целям Учреждения и способствует их достижению.

2.4. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности (в том числе иной приносящей доход деятельности), не запрещенные действующим законодательством, необходимые для достижения уставных целей:

оказание платных услуг юридическим и физическим лицам при сопровождении проектов, мероприятий, в том числе информационных, экспертно-консультационных, представительских, художественно-оформительских, аудиозаписи, видеозаписи, услуг по организации и проведению форумов, фестивалей, симпозиумов, конференций, совещаний, семинаров, лекций, круглых столов, презентаций и иных аналогичных мероприятий;

оказание консультационной помощи общественным объединениям, инициативным группам граждан, предпринимателям при разработке проектов (программ) для участия в конкурсах на соискание финансирования на федеральном, региональном и местном уровнях, а также в международных и благотворительных организациях;

оказание посреднических услуг по организации и поддержке проектов и инициатив, соответствующих основной деятельности Учреждения;

организация молодежных клубов, секций, кружков, творческих мастерских и студий, реализующих мероприятия по направлениям молодежной политики непосредственно по месту нахождения Учреждения;

разработка, организация и проведение мастер-классов, туристско-спортивных мероприятий, учебно-тренировочных сборов, походов, выставок, выставок-продаж, методологических практикумов, тренингов, профильно-тематических лагерей, в том числе выездных, просветительских и обучающих мероприятий в рамках уставных целей;

предоставление материально-технических средств, для проведения мероприятий сторонними организациями, осуществление совместных мероприятий, проектов и программ;

организация деятельности коворкингов;

производство и размещение рекламно-информационных материалов в интересах сторонних организаций во время проведения мероприятий;

организация деятельности компьютерных, видео-кинозалов;

сдача в аренду помещений и земельных участков в порядке, установленном действующим законодательством, с письменного согласия Алтайкрайимущества и при наличии письменного заключения Учредителя;

издательская деятельность, в том числе производство и реализация методической, информационной, пропагандистской литературы, включая периодические издания;

2.5. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующую этим целям, при условии, что такая деятельность указана в его Уставе, на основании Положения о платных услугах. Цены (тарифы) на платные услуги и продукцию, включая цены на входные билеты, Учреждение устанавливает самостоятельно. Максимальные цены (тарифы) согласовываются с Учредителем.

2.6. Право Учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством требуется специальное разрешение – лицензия, возникает у Учреждения с момента ее получения или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено законодательством. Порядок предоставления платных услуг регламентируется Положением о платных услугах.

2.7. Учреждение по своему усмотрению вправе выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основной деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании однородных услуг условиях в порядке, установленном федеральными законами.

2.8. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, оказывать платные услуги и работы, не указанные в настоящем Уставе.

2.9. Учреждение вправе проводить благотворительные мероприятия.

3. Организация деятельности и управление Учреждением

3.1. Учредитель устанавливает государственное задание для Учреждения в соответствии с предусмотренной его Уставом основной деятельностью. Учреждение осуществляет в соответствии с государственными заданиями Учредителя и обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг относящихся к его основным видам деятельности в сфере государственной молодежной политики.

Условия и порядок формирования государственного задания Учредителя и порядок финансового обеспечения выполнения этого задания определяются Правительством Алтайского края.

Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется в виде субсидий из бюджета Алтайского края и иных не запрещенных федеральными законами источников. Уменьшение объема субсидий, предоставленных на выполнение государственного задания в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении государственного задания.

3.2. Учреждение строит свои отношения с государственными органами, другими организациями, учреждениями и гражданами во всех сферах на основе договоров, соглашений, контрактов.

3.3. Учреждение свободно в выборе форм и предмета договора и обязательств, любых других условий взаимоотношений с организациями, учреждениями, которые не противоречат действующему законодательству и настоящему Уставу.

3.4. Для выполнения целей своей деятельности в соответствии с действующим законодательством Учреждение имеет право:

приобретать или арендовать имущество за счет имеющихся у него финансовых средств от иной приносящей доход деятельности для достижения целей, ради которых оно создано;

получать и самостоятельно использовать доходы от разрешенной настоящим Уставом деятельности для достижения целей, ради которых оно создано;

устанавливать для своих работников дополнительные отпуска, сокращенный рабочий день и иные социальные льготы в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации и Алтайского края за счет средств от иной приносящей доход деятельности;

по согласованию с Учредителем в установленном порядке создавать и ликвидировать филиалы, открывать и закрывать представительства, утверждать положения о них, назначать и отстранять от должности их руководителей, принимать решения об их реорганизации;

планировать свою основную деятельность и определять перспективы;

составлять проект плана финансово-хозяйственной деятельности;

в установленном порядке определять размер средств, направляемых на техническое и социальное развитие Учреждения.

3.5. Учреждение не вправе:

отказаться от выполнения государственного задания Учредителя;

совершать сделки, связанные с предоставлением займов, поручительств, получением банковских гарантий, с иными обременениями, уступкой права требования, переводом долга без письменного одобрения Наблюдательного совета;

использовать средства, полученные от сделок с имуществом (арендную плату, дивиденды по акциям, средства от продажи имущества), а также

амortизационные отчисления, на оплату труда работников учреждения, социальное развитие, выплату вознаграждения директору Учреждения.

3.6. Учреждение обязано:

согласовывать с Учредителем совершение сделок с особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему на приобретение этого имущества из краевого бюджета;

согласовывать с Алтайкрайимуществом при наличии обоснованного заключения Учредителя совершение сделок с недвижимым имуществом, закрепленным за Учреждением на праве оперативного управления или приобретенным им за счет средств, выделенных на приобретение такого имущества из краевого бюджета;

нести ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации и Алтайского края за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств, возникающих из договоров и по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации и Алтайского края;

возмещать ущерб, причиненный нерациональным использованием земли и других природных ресурсов, загрязнением окружающей среды, нарушением правил безопасности производства, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников, населения и потребителей продукции;

обеспечивать сохранное, эффективное и целевое использование имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;

обеспечивать своим работникам безопасные условия труда и нести ответственность в установленном порядке за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности;

осуществлять оперативный и бухгалтерский учет результатов финансово-хозяйственной и иной деятельности, вести статистическую отчетность, отчитываться о результатах деятельности в соответствующих органах в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации и Алтайского края;

в установленный Учредителем срок представлять Учредителю и Наблюдательному совету копии годового отчета (баланс с приложениями и пояснительной запиской) с отметкой о принятии его налоговым органом для утверждения его показателей, а также иной бухгалтерской и статистической отчетности, установленной законодательством и нормативными правовыми актами Российской Федерации и Алтайского края. За ненадлежащее исполнение обязанностей и искажение государственной отчетности должностные лица Учреждения несут ответственность, установленную законодательством Российской Федерации;

планировать деятельность Учреждения, в том числе и в части доходов от иной приносящей доход деятельности;

выполнять сформированное и утвержденное Учредителем государственное задание;

обеспечивать гарантированный законодательством Российской Федерации минимальный размер оплаты труда работника, отработавшего месячную норму рабочего времени и выполнившего нормы труда (трудовые обязанности), условия труда и меры социальной защиты своих работников;

ежегодно публиковать отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за Учреждением имущества в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, в определенных Учредителем средствах массовой информации (сети Интернет);

представлять на рассмотрение Наблюдательному совету проект плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

ежегодно проводить аудиторскую проверку годовой бухгалтерской отчетности деятельности Учреждения;

обеспечивать открытость и доступность сведений, содержащихся в следующих документах:

устав Учреждения, в том числе внесенные в него изменения;

свидетельство о государственной регистрации Учреждения;

решение Учредителя о назначении руководителя Учреждения;

положение о филиалах, представительствах Учреждения;

план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

годовая бухгалтерская отчетность Учреждения;

сведения о проведении контрольных мероприятий и их результатов;

государственное задание на оказание услуг (выполнение работ);

документы, содержащие сведения о составе Наблюдательного совета Учреждения;

отчет о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного государственного имущества.

3.7. Контроль и регулирование деятельности Учреждения осуществляется Учредителем, а также налоговыми и другими органами, в компетенцию которых в соответствии с законодательством входит проверка деятельности учреждений. Контроль за эффективностью использования, сохранностью и использованием по назначению краевого государственного имущества осуществляет Учредитель при участии Алтайкрайимущества.

3.8. Органами управления Учреждения является, Наблюдательный совет Учреждения (далее – «Наблюдательный совет»), директор Учреждения.

3.9. В Учреждении создается Наблюдательный совет в составе 6 членов, в который входят:

представители Учредителя – один человек;

представители Алтайкрайимущества – один человек;

представители общественности – два человека;

представители работников Учреждения – два человека.

3.9.1. Срок полномочий Наблюдательного совета устанавливается на три года.

3.9.2. Одно и то же лицо может быть членом Наблюдательного совета неограниченное число раз.

3.9.3. Членами Наблюдательного совета не могут быть лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость.

3.9.4. Учреждение не вправе выплачивать членам Наблюдательного совета вознаграждение за выполнение ими своих обязанностей, за исключением компенсации документально подтвержденных расходов, непосредственно связанных с участием в работе Наблюдательного совета.

3.9.5. Члены Наблюдательного совета могут пользоваться услугами Учреждения только на равных условиях с другими гражданами.

3.9.6. Назначение членов Наблюдательного совета или досрочное прекращение их полномочий осуществляется Учредителем в соответствии с законодательством Российской Федерации. Директор и его заместители не могут быть членами Наблюдательного совета. Директор участвует в заседаниях Наблюдательного совета с правом совещательного голоса.

Полномочия члена Наблюдательного совета определяются федеральным законом и настоящим Уставом.

3.9.7. Председатель Наблюдательного совета избирается на срок полномочий Наблюдательного совета членами Наблюдательного совета из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

3.9.8. Представитель работников Учреждения не может быть избран председателем Наблюдательного совета.

3.9.9. Наблюдательный совет в любое время вправе переизбрать своего председателя.

3.9.10. Председатель Наблюдательного совета организует работу Наблюдательного совета, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола. В отсутствие председателя Наблюдательного совета его функции осуществляет старший по возрасту член Наблюдательного совета, за исключением представителя работников Учреждения.

3.9.11. Компетенция Наблюдательного совета.

Наблюдательный совет рассматривает:

3.9.11.1. предложения Учредителя или Директора о внесении изменений в Устав Учреждения;

3.9.11.2. предложения Учредителя или Директора о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и о закрытии его представительств;

3.9.11.3. предложения Учредителя или Директора о реорганизации Учреждения или о его ликвидации;

3.9.11.4. предложения Учредителя или Директора об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;

3.9.11.5. предложения Директора об участии Учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного

имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве учредителя или участника;

3.9.11.6. проект плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

3.9.11.7. по представлению Директора отчетов о деятельности Учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность Учреждения;

3.9.11.8. предложения Директора о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым в соответствии с частями 2 и 6 статьи 3 Федерального закона от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях» Учреждение не вправе распоряжаться самостоятельно;

3.9.11.9. предложения Директора о совершении крупных сделок;

3.9.11.10. предложения Директора о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;

3.9.11.11. предложения Директора о выборе кредитных организаций, в которых Учреждение может открыть банковские счета;

3.9.11.12. вопросы проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Учреждения и утверждения аудиторской организации.

По вопросам, указанным в пунктах 3.9.11.1 – 3.9.11.4, 3.9.11.7 и 3.9.11.8, Наблюдательный совет дает рекомендации. Учредитель принимает по этим вопросам решения после рассмотрения рекомендаций Наблюдательного совета.

По вопросу, указанному в пункте 3.9.11.6, Наблюдательный совет дает заключение, копия которого направляется Учредителю. По вопросам, указанным в пунктах 3.9.11.5 и 3.9.11.11, Наблюдательный совет дает заключение. Директор учреждения принимает по этим вопросам решение после рассмотрения заключений Наблюдательного совета.

По вопросам, указанным в пунктах 3.9.11.9, 3.9.11.10 и 3.9.11.12, Наблюдательный совет принимает решения, обязательные для Директора.

3.10. Порядок принятия рекомендаций, заключений и решений Наблюдательным советом регулируются Федеральным законом от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях».

Вопросы, относящиеся к компетенции Наблюдательного совета, не могут быть переданы на рассмотрение другим органам Учреждения.

По требованию Наблюдательного совета или любого из его членов, другие органы Учреждения обязаны представить информацию по вопросам, относящимся к компетенции Наблюдательного совета.

3.11. Проведение заседаний Наблюдательного совета.

3.11.1. Заседания Наблюдательного совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

Заседание Наблюдательного совета созывается его председателем по собственной инициативе, по требованию Учредителя, члена Наблюдательного совета или Директора.

3.11.2. Порядок и сроки подготовки, созыва и проведения заседаний Наблюдательного совета:

3.11.2.1. Секретарь Наблюдательного совета не позднее, чем за 5 дней до проведения заседания Наблюдательного совета уведомляет членов Наблюдательного совета о месте и времени проведения заседания, с одновременным представлением повестки дня, проектов решений и необходимых справочных материалов путем вручения письменного уведомления под расписку получателя.

3.11.2.2. В случаях, не терпящих отлагательства, заседание Наблюдательного совета может быть созвано немедленно, без письменного извещения членов Наблюдательного совета (телефонограмма).

3.11.2.3. Заседание Наблюдательного совета является правомочным, если все члены Наблюдательного совета извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствуют более половины членов Наблюдательного совета. Передача членом Наблюдательного совета своего голоса другому лицу не допускается. В случае отсутствия кворума, заседание Наблюдательного совета переносится на срок не более трех рабочих дней.

3.11.2.4. В случае отсутствия по уважительной причине на заседании Наблюдательного совета члена Наблюдательного совета его мнение может представлено в письменной форме и учтено Наблюдательным советом в ходе проведения заседания при определении наличия кворума и результатов голосования, а также при принятии решений Наблюдательного совета путем проведения заочного голосования.

3.11.2.5. Заседания Наблюдательного совета и принятые решения протоколируются. Протокол оформляется в течение 5 рабочих дней со дня проведения заседания Наблюдательного совета, подписывается председателем Наблюдательного совета и ответственным секретарем и в 10-дневный срок доводится до сведения заинтересованных лиц.

3.11.2.6. Организационно-техническое и информационное обеспечение деятельности Наблюдательного совета осуществляют Учреждение, которое для обеспечения деятельности может привлекать на договорной и конкурсной основе к работе Наблюдательного совета экспертов.

3.11.2.7. Первое заседание Наблюдательного совета после его создания, а также первое заседание нового состава Наблюдательного совета созывается по требованию Учредителя. До избрания председателя Наблюдательного совета на таком заседании председательствует старший по возрасту член Наблюдательного совета, за исключением представителя работников Учреждения. Работу по подготовке, проведению заседаний и оформлению документов по результатам работы осуществляет ответственный секретарь, выбираемый на первом заседании Наблюдательного совета.

3.11.3. В заседании Наблюдательного совета вправе участвовать Директор. Иные приглашенные председателем Наблюдательного совета лица могут участвовать в заседании Наблюдательного совета, если против их присутствия не возражает более, чем одна треть от общего числа членов Наблюдательного совета.

3.11.4. Каждый член Наблюдательного совета имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Наблюдательного совета.

3.12. К компетенции Директора относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных федеральными законами или настоящим Уставом к компетенции Учредителя, Наблюдательного совета или иных органов Учреждения.

3.12.1. Директор без доверенности действует от имени Учреждения, в том числе:

представляет его интересы и совершает сделки от его имени;

представляет годовую бухгалтерскую отчетность Наблюдательному совету для утверждения;

утверждает штатное расписание, план финансово-хозяйственной деятельности, регламентирующие деятельность Учреждения внутренние документы, издает приказы, дает поручения и указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения;

принимает и увольняет работников Учреждения в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации;

обеспечивает сохранность и использование по назначению имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;

обеспечивает использование по назначению земельного участка, предоставленного на право постоянного (бессрочного) пользования;

обеспечивает своевременную уплату налогов и сборов в порядке и размерах, установленных налоговым законодательством Российской Федерации;

предоставляет в установленные сроки все виды отчетности, предусмотренные законодательством Российской Федерации и Алтайского края;

обеспечивает соблюдение законности в деятельности Учреждения, контролирует работу и обеспечивает эффективное взаимодействие структурных подразделений Учреждения;

формирует и утверждает совещательные органы Учреждения, функции и состав которых определяются положениями об этих органах;

выполняет иные функции, обеспечивающие деятельность Учреждения в соответствии с предметом и целями, установленными настоящим Уставом.

3.12.2. Директор действует на основании законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации и Алтайского края, настоящего Устава, трудового договора. Директор подотчетен в своей деятельности Учредителю, заключившему с ним трудовой договор.

3.12.3 Директор несет за свои действия (бездействия) в порядке и на условиях, установленных действующим законодательством. Директор Учреждения может быть привлечен к материальной, дисциплинарной, административной и уголовной ответственности в случаях, предусмотренных действующим законодательством.

3.12.4. Директор несет ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате:

совершения крупной сделки с нарушением установленных требований, независимо от того, была ли данная сделка признана недействительной. Указанная сделка признается крупной при условии, что цена сделки либо стоимость отчуждаемого, либо передаваемого имущества превышает 10% балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату;

совершения сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, если не докажет, что он не знал и не мог знать о наличии конфликта интересов в отношении этой сделки.

4. Полномочия Учредителя

4.1. К полномочиям Учредителя относятся следующие вопросы:

4.2. осуществление полномочий главного распорядителя бюджетных средств в отношении Учреждения, в том числе по вопросам сохранности, содержания и использования по назначению государственного имущества;

4.3. по согласованию с Алтайкрайимуществом утверждает Устав Учреждения, а также вносимые в него изменения;

4.4. формирует и утверждает государственное задание Учреждения в соответствии с видами деятельности, отнесенными его Уставом к основной деятельности;

4.5. назначение и прекращение полномочий директора Учреждения, а также по согласованию с управлением Алтайского края по труду и занятости населения и Алтайкрайимуществом заключение трудового договора с ним;

4.6. закрепляет за Учреждением движимое имущество на праве оперативного управления и осуществляет его правомерное изъятие в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и Алтайского края, в том числе в связи с перераспределением такого имущества, координацию и регулирование деятельности которых он осуществляет;

4.7. определяет перечень мероприятий, направленных на развитие Учреждения;

4.8. определяет перечень особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного им за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение такого имущества;

4.9. рассматривает и одобряет предложения директора Учреждения о создании и ликвидации его филиалов, открытии или закрытии представительств;

4.10. готовит проект постановления о реорганизации и ликвидации Учреждения, представляет в установленном порядке предложение о создании Учреждения путем изменения типа;

4.11. назначает ликвидационную комиссию и утверждает промежуточный и окончательный ликвидационный балансы;

4.12. утверждает передаточный акт или разделительный баланс;

4.13. рассматривает и одобряет предложения директора Учреждения о совершении сделок с имуществом Учреждения в случаях, если в соответствии с действующим законодательством для совершения таких сделок требуется согласие Учредителя;

4.14. принимает решение о назначении членов Наблюдательного совета или досрочном прекращении их полномочий;

4.15. предоставляет на рассмотрение Наблюдательного совета предложения о внесении изменений в Устав Учреждения, о реорганизации или ликвидации Учреждения, о создании или ликвидации его филиалов, открытии или закрытии представительств, об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;

4.16. дает согласие на совершение сделок с особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением на праве оперативного управления или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему на приобретение этого имущества из краевого бюджета;

4.17. дает обоснованное заключение Учреждению на распоряжение недвижимым имуществом, закрепленным за Учреждением либо приобретенным им за счет средств, выделенных на приобретение этого имущества из краевого бюджета;

4.18. дает согласие на внесение Учреждением денежных средств и иного движимого имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передачу им этого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника;

4.19. принимает решения об одобрении сделки с имуществом Учреждения, в совершении которой имеется заинтересованность, если лица, заинтересованные в ее совершении, составляют большинство в наблюдательном совете учреждения;

4.20. согласовывает структуру Учреждения, Положение об оплате труда работников Учреждения;

4.21. осуществляет иные функции и полномочия Учредителя, установленные нормативными правовыми актами Российской Федерации и Алтайского края.

5.Имущество и финансовое обеспечение деятельности Учреждения

5.1. Имущество Учреждения находится в государственной собственности Алтайского края, отражается на самостоятельном балансе Учреждения и закрепляется за Учреждением на праве оперативного управления. В отношении этого имущества Учреждение осуществляет в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности и назначением имущества права владения, пользования и распоряжения им.

5.2. Земельный участок предоставляется Учреждению на праве постоянного (бессрочного) пользования и используется исключительно для достижения целей, ради которых Учреждение создано.

5.3 Источником формирования имущества Учреждения, в том числе финансовых ресурсов, являются:

5.3.1. Финансовое обеспечение в виде субсидий, предоставляемых из бюджета Алтайского края на выполнение государственного задания Учредителя с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником имущества на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки, а также финансовое обеспечение с учетом мероприятий, направленных на развитие Учреждения, перечень которых определяется Учредителем в рамках государственных программ, утвержденных в установленном порядке.

В случае сдачи в аренду в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации и Алтайского края недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником имущества на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение государственного задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении государственного задания.

Учредитель формирует и утверждает государственное задание для Учреждения в соответствии с предусмотренными его Уставом основными видами деятельности. Учреждение осуществляет в соответствии с государственными заданиями Учредителя и обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг.

Условия и порядок формирования государственного задания Учредителя и порядок финансового обеспечения выполнения этого задания определяются в соответствии с нормативными правовыми актами Алтайского края.

Кроме указанных государственного задания и обязательств перед страховщиком по обязательному социальному страхованию Учреждение по своему усмотрению вправе выполнять работу, оказывать услуги, относящиеся к его основной деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании однородных услуг условиях в порядке, установленном федеральными законами.

5.3.2. Доходы, полученные от приносящей доход деятельности.

5.3.3. Дары и пожертвования российских и иностранных юридических и физических лиц.

5.3.4. Бюджетные инвестиции в объекты государственной собственности Алтайского края.

5.3.5. Иные источники, не запрещенные законодательством Российской Федерации.

5.4. Учреждение вправе в порядке предусмотренном законами Российской Федерации и Алтайского края вносить недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также особо ценное движимое имущество, в уставной (складочный) капитал других юридических лиц или иным образом передавать это имущество другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника.

5.5. Имущество, созданное или приобретенное Учреждением в результате приносящей доход деятельности, полученное в качестве дара, пожертвования от организаций, предприятий, граждан, поступает в оперативное управление Учреждения и отражается на его балансе. Учреждение самостоятельно распоряжается данным имуществом для достижения целей, ради которых оно создано, в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

Имущество, приобретенное Учреждением за счет средств бюджета Алтайского края, а также закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления, отражается в ежегодном отчете Учреждения об использовании имущества, на электронном и бумажном носителях по форме, предусмотренной законодательством.

5.6. Учреждение без согласия с уполномоченным органом исполнительной власти Алтайского края не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом и недвижимым имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему на приобретение такого имущества из краевого бюджета, а также недвижимым имуществом. Остальным имуществом, в том числе недвижимым имуществом, автономное учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено частью 6 статьи 3 Федерального закона от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях». Решение Учредителя об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества принимается одновременно с принятием решения о закреплении указанного имущества за Учреждением или о выделении средств на его приобретение.

5.7. Доходы Учреждения поступают в его самостоятельное распоряжение и используются им для достижения целей, ради которых оно создано, если иное не предусмотрено законодательством.

5.8. Сведения об имуществе, приобретенном Учреждением за счет средств Учредителя, должны предоставляться Учредителю и Алтайкрайимуществу.

5.9. Учреждение может совершать крупные сделки с предварительного одобрения Наблюдательного совета.

5.9.1. Для целей настоящего Устава крупной сделкой признается сделка, связанная с распоряжением денежными средствами, привлечением заемных денежных средств, отчуждением иного имущества (которым в

соответствии с законодательством Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог, при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

5.9.2. Крупная сделка, совершенная с нарушением указанного требования, может быть признана недействительной по иску Учреждения или его Учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии одобрения сделки Наблюдательным советом Учреждения.

5.9.3. Для целей настоящего Устава лицами, заинтересованными в совершении Учреждением сделок с другими юридическими лицами и гражданами, признаются члены Наблюдательного совета, Директор и его заместители, а также их близкие родственники при условии, что они являются в сделке стороной, выгодоприобретателем, посредником или представителем.

5.9.4. Заинтересованное лицо до совершения сделки обязано уведомить Директора и Наблюдательный совет об известной ему совершающей сделку или известной ему предполагаемой сделке, в совершении которых оно может быть признано заинтересованным.

5.9.5. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность и которая совершена с нарушением указанного требования, может быть признана недействительной по иску Учреждения или Учредителя, если другая сторона сделки не докажет, что она не знала и не могла знать о наличии конфликта интересов в отношении этой сделки или об отсутствии ее одобрения.

5.9.6. Заинтересованное лицо, нарушившее данное требование, несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных ему в результате совершения сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной, если не докажет, что оно не знало и не могло знать о предполагаемой сделке или о своей заинтересованности в ее совершении.

Такую же ответственность несет Директор, не являющийся лицом, заинтересованным в совершении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, если не докажет, что он не знал и не мог знать о наличии конфликта интересов в отношении этой сделки.

5.9.7. В случае, если за убытки, причиненные Учреждению в результате совершения сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, с нарушением данных требований, отвечают несколько лиц, их ответственность является солидарной.

5.10. Учреждение обязано:

эффективно использовать учитываемое на балансе имущество;
обеспечивать сохранность и использование указанного имущества строго по целевому назначению;

своевременно осуществлять капитальный и текущий ремонт;
не допускать ухудшения состояния имущества, за исключением
ухудшений, связанных с износом этого имущества в процессе эксплуатации.

Контроль за использованием по назначению и сохранностью
имущества Алтайского края, закрепленного за Учреждением на праве
оперативного управления, осуществляет Учредитель и Алтайкрайимущество.

5.11. Учреждение вправе привлекать в порядке, установленном
законодательством Российской Федерации, дополнительные финансовые
средства в виде добровольных пожертвований и целевых взносов физических
и юридических лиц. Имущество, приобретаемое за счет указанных доходов,
поступает в оперативное управление Учреждения.

Привлечение Учреждением дополнительных финансовых средств не
влечет за собой снижения нормативов и (или) абсолютных размеров
финансового обеспечения его деятельности за счет средств, выделенных ему
собственником имущества.

5.12. Учреждение не вправе совершать сделки, возможными
последствиями которых является отчуждение или обременение имущества,
закрепленного за Учреждением, или имущества, приобретенного за счет
средств, выделенных из краевого бюджета или бюджета государственного
внебюджетного фонда Российской Федерации, если иное не установлено
законодательством Российской Федерации.

6. Реорганизация, изменение типа и ликвидация Учреждения

6.1. Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме его
слияния, присоединения, разделения или выделения.

6.1.2. Решение о реорганизации Учреждения принимается
Правительством Алтайского края.

6.1.3. Реорганизация Учреждения производится комиссией по
реорганизации с участием представителя Алтайкрайимущества в
соответствии с законодательством Российской Федерации и Алтайского края.

6.1.4. При реорганизации Учреждения все его документы передаются
правопреемнику. Передача документов производится в порядке,
установленном действующим законодательством Российской Федерации.

6.2. Учреждение может быть создано путем изменения его типа в
порядке, установленном законодательством Российской Федерации и
Алтайского края в форме постановления.

6.2.1. При изменении типа Учреждение вправе осуществлять
предусмотренные Уставом виды деятельности на основании лицензий,
выданных Учреждению до изменения типа, до окончания срока действия
таких лицензий.

6.3. Ликвидация Учреждения.

6.3.1. Ликвидация Учреждения осуществляется по решению
Правительства Алтайского края в порядке, установленном Гражданским
кодексом Российской Федерации.

6.3.2. После принятия постановления Правительства Алтайского края о ликвидации Учреждения орган исполнительной власти Алтайского края, осуществляющий функции и полномочия учредителя данного Учреждения, в течение трех рабочих дней:

уведомляет в письменной форме налоговый орган о начале процедуры ликвидации с приложением такого постановления;

в порядке, установленном Федеральным законом от 08.08.2001 № 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей», опубликовывает сведения о принятом постановлении о ликвидации Учреждения;

назначает ликвидационную комиссию и утверждает ее состав (председателем ликвидационной комиссии назначается представитель органа исполнительной власти Алтайского края, осуществляющий функции и полномочия учредителя, замещающий должность руководителя или заместителя руководителя), в состав ликвидационной комиссии включается представитель Алтайкрайимущества;

устанавливает порядок и сроки ликвидации краевого государственного учреждения.

6.4. Ликвидационная комиссия:

обеспечивает реализацию полномочий по управлению делами ликвидируемого краевого государственного учреждения в течение всего периода его ликвидации;

в 10-дневный срок после окончания срока предъявления требований кредиторами составляет промежуточный ликвидационный баланс, который содержит сведения о составе имущества ликвидируемого краевого государственного учреждения, перечне требований, предъявленных кредиторами, результатах их рассмотрения, а также о перечне требований, удовлетворенных вступившим в законную силу решением суда, независимо от того, были ли такие требования приняты ликвидационной комиссией. Промежуточный ликвидационный баланс утверждается Учредителем. Председатель ликвидационной комиссии уведомляет налоговый орган о составлении промежуточного ликвидационного баланса;

в 10-дневный срок после завершения расчетов с кредиторами представляет для утверждения в осуществляющий функции и полномочия учредителя орган исполнительной власти Алтайского края ликвидационный баланс;

осуществляет иные, предусмотренные Гражданским кодексом Российской Федерации и другими законодательными актами Российской Федерации, мероприятия по ликвидации краевого государственного учреждения;

после завершения расчетов с кредиторами составляет ликвидационный баланс, который утверждается Учредителем.

6.4.1. После окончания процедуры ликвидации Учреждения и исключения его из Единого государственного реестра юридических лиц в качестве представителя ответчика по искам к казне Алтайского края о

возмещении вреда, причиненного гражданину или юридическому лицу в результате утверждения в ликвидационном балансе неполных и (или) недостоверных сведений, в суде выступает орган исполнительной власти Алтайского края, осуществлявший функции и полномочия Учредителя Учреждения.

6.4.2. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение прекратившим существование, после внесения об этом записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

6.4.3. Требования кредиторов ликвидируемого краевого государственного учреждения (за исключением казенного учреждения) удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации может быть обращено взыскание.

6.4.4. В течение месяца со дня получения уведомления ликвидационной комиссии о составе и состоянии имущества, оставшегося на балансе ликвидируемого Учреждения, решение о распоряжении недвижимым имуществом по предложениям Учредителя принимается Алтайкрайимуществом, решение о распоряжении движимым имуществом принимается Учредителем.

6.4.5. При ликвидации и реорганизации Учреждения увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с Трудовым законодательством Российской Федерации.

7. Порядок внесения изменений в Устав

7.1. Изменения и дополнения, вносимые в Устав Учреждения, утверждаются Учредителем по рекомендации Наблюдательного совета, согласовываются распоряжениями Алтайкрайимущества и вступают в силу с момента их регистрации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Устав прошит и пронумерован, всего на 21 листе

Начальник Управления молодежной политики и
реализации программы общественного развития
Алтайского края
Е.В. Четошинкова

