


УТВЕРЖДЕНО

Главное управление образования и  
молодежной политики Алтайского края  
приказ от «24» 10 2013 г. № 4650

Заместитель Губернатора Алтайского  
края, начальник Главного управления  
 Ю.Н. Денисов

СОГЛАСОВАНО

Главное управление имущественных  
отношений Алтайского края  
распоряжение от «24» 10 2013 г. № 2032

Начальник Главного управления  
 А.М. Тютюнник

УСТАВ

краевого государственного автономного учреждения  
«Краевой дворец молодежи»  
(новая редакция)

г. Барнаул  
2013 г.

Новая редакция Устава подготовлена в связи со сменой типа краевого государственного бюджетного учреждения «Краевой дворец молодежи» на краевое государственное автономное учреждение «Краевой дворец молодежи» в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, федеральными законами: от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», законом Алтайского края от 14.09.2006 № 98-ЗС «О порядке управления и распоряжения государственной собственностью Алтайского края» и постановлениями Администрации Алтайского края: от 15.07.2013 № 375 «О создании краевого автономного учреждения «Краевой дворец молодежи», от 21.12.2010 № 572 «Об утверждении Порядка создания, реорганизации, изменения типа и ликвидации краевых государственных учреждений, а также утверждения уставов краевых государственных учреждений и внесения в них изменений», от 08.06.2011 № 300 «Об утверждении порядка осуществления органами исполнительной власти Алтайского края функций и полномочий учредителя краевых государственных учреждений».

## **1. Общие положения**

1.1. Краевое государственное автономное учреждение «Краевой дворец молодежи» (далее – «Учреждение») является некоммерческой организацией, выполняющей работы и оказывающей услуги в целях осуществления предусмотренных законодательством Российской Федерации и Алтайского края полномочий органа исполнительной власти Алтайского края в сфере молодежной политики - Главного управления образования и молодежной политики Алтайского края.

1.2. Учреждение является правопреемником прав и обязанностей краевого государственного бюджетного учреждения «Краевой дворец молодежи».

1.3. Полное наименование Учреждения в соответствии с постановлением Администрации Алтайского края от 15.07.2013 № 375 «О создании краевого автономного учреждения «Краевой дворец молодежи» краевое государственное автономное учреждение «Краевой дворец молодежи».

Сокращенное наименование Учреждения - КГАУ «Краевой дворец молодежи».

1.4 Место нахождения КГАУ «Краевой дворец молодежи»: 656019, Алтайский край, г. Барнаул, ул. Юрина, 204-в.

1.5. Учреждение имеет филиал: «Центр патриотического воспитания молодежи имени Роберта Рождественского», место нахождения: 659820, Алтайский край, Косихинский район, с. Косиха, ул. Советская, 18.

1.6. Филиал является обособленным подразделением КГАУ «Краевой дворец молодежи», не является юридическим лицом, наделяется имуществом, создавшим его юридическим лицом, и действует на основании Положений, утвержденных директором Учреждения. Филиал осуществляет деятельность от имени Учреждения, которое несет ответственность за их

деятельность. Руководитель филиала назначается и освобождается от должности приказом директора Учреждения и действует на основании доверенности, выданной директором Учреждения.

1.7. Учредителем Учреждения является Алтайский край. Функции и полномочия Учредителя Учреждения осуществляет Главное управление образования и молодежной политики Алтайского края (далее – «Учредитель»).

Собственником имущества Учреждения является Алтайский край.

Имущественный комплекс Учреждения относится к собственности Алтайского края в период разграничения государственной собственности в Российской Федерации по правилам Постановления Верховного Совета Российской Федерации от 27.12.1991 № 3020-1 «О разграничении государственной собственности в Российской Федерации, на федеральную собственность, государственную собственность республик в составе Российской Федерации, краев, областей, автономной области, автономных округов, городов Москвы и Санкт-Петербурга и муниципальную собственность», что подтверждено постановлением Алтайского Краевого Законодательного Собрания от 18.12.1996 № 371.

1.8. Учреждение является юридическим лицом, и от своего имени может приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде, иметь самостоятельный баланс, печать со своим наименованием, бланки, штампы, вправе открывать счета в кредитных организациях и (или) лицевые счета в территориальном органе Федерального казначейства - Управлении Федерального казначейства по Алтайскому краю и иных финансовых органах Алтайского края.

1.9. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Алтайского края, а также настоящим Уставом.

1.10. Учредитель осуществляет финансовое обеспечение выполнения государственного задания с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Главным управлением имущественных отношений Алтайского края (далее – «Главалтайимущество») или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником имущества на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки, а также финансовое обеспечение мероприятий, направленных на развитие Учреждения, перечень которых определен Учредителем, осуществляется за счет субсидий из бюджета Алтайского края.

1.11. Учреждение отвечает по своим обязательствам закрепленным за ним имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за ним Главалтайимуществом или приобретенных

Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником имущества на приобретение этого имущества.

Собственник имущества Учреждения не несет ответственности по обязательствам Учреждения. Учреждение не отвечает по обязательствам собственника имущества Учреждения.

## **2. Предмет, цели и виды деятельности Учреждения**

2.1. Учреждение создано для выполнения работ, оказания услуг, предусмотренных законодательством Российской Федерации и Алтайского края, в сфере молодежной политики Главного управления образования и молодежной политики Алтайского края.

2.2. Основными целями деятельности Учреждения является выполнение функций краевого комплексного ресурсного центра в сфере реализации государственной молодежной политики на территории Алтайского края. Создание на этой базе материальных, организационных и методических условий для выполнения действующих районных, городских, краевых, региональных и федеральных молодежных программ и проектов по следующим направлениям:

- профессиональная социализация молодежи (в том числе содействие развитию молодежного предпринимательства);
- пропаганда здорового образа жизни (в том числе спортивно-туристское направление);
- развитие научного, управленческого, творческого потенциала молодежи;
- вовлечение молодёжи в программы по развитию лидерства, самоуправления, проектной деятельности;
- содействие эффективной социализации молодежи, находящейся в трудной жизненной ситуации (в том числе профилактика асоциальной деятельности);
- развитие международной и межрегиональной молодёжной политики;
- содействие формированию и подготовке кадровых резервов различного уровня с привлечением молодежи;
- развитие добровольческой деятельности молодёжи;
- создание условий для деятельности молодёжных общественных объединений и некоммерческих организаций;
- гражданское образование и военно-патриотическое воспитание молодежи; профилактика экстремизма, ксенофобии, формирование установок толерантного поведения; развитие поискового движения; допризывная подготовка;
- содействие укреплению института семьи, воспитанию ответственного материнства и отцовства, воспитанию у молодежи традиционных нравственных и семейных ценностей, содействие демографическому развитию в Алтайском крае.

2.3. Для достижения указанных целей Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

- реализация международных, всероссийских, межрегиональных и краевых мероприятий, форумов, слетов, профильных смен, фестивалей, проектов, конкурсов по поддержке молодежных инициатив в рамках реализации целевых программ в сфере молодежной политики;

- реализация федеральных, межрегиональных и краевых мероприятий в области гражданского образования и военно-патриотического воспитания молодежи, в том числе в части профилактики экстремизма в молодежной среде;

- организация и проведение мероприятий, направленных на укрепление здоровья молодежи и пропаганду здорового образа жизни, профилактику химической зависимости (наркомании, алкоголизма и т.п.), содействие укреплению молодых семей, развитие физической культуры и спорта;

- организация и проведение конференций, семинаров, концертов, спортивных туристических походов и экспедиций и иных мероприятий по направлениям молодежной политики;

- реализация мероприятий по согласованным планам с Учредителем по строительству, реконструкции и благоустройству территории Учреждения;

- формирование и ведение краевого реестра статистических баз данных о молодежи с соблюдением норм Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;

- организация и проведение научных исследований по актуальным проблемам молодежи, изучение, обобщение и распространение передового опыта работы в сфере молодежной политики;

- обеспечение условий в рамках сотрудничества с НКО для организации досуга молодежи, а также ее доступа к мероприятиям культурного и просветительского характера;

- организация и проведение мероприятий совместно с учреждениями образования и культуры городов и районов края по реализации социально значимых молодежных проектов;

- предоставление на основании договоров о безвозмездном пользовании, заключенных по согласованию с Главалтайимуществом (при наличии письменного согласия Учредителя), помещений, отдельных рабочих мест, приборов и оборудования юридическим лицам и общественным организациям, деятельность которых соответствует уставным целям Учреждения и способствует их достижению.

2.4. Учреждение вправе осуществлять перечисленные виды деятельности лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано.

2.5. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности (в том числе иной приносящей доход деятельности), не запрещенные действующим законодательством, необходимые для достижения уставных целей:

– оказание платных услуг юридическим и физическим лицам, при сопровождении проектов, мероприятий, в том числе информационных, экспертно-консультационных, представительских, художественно-оформительских, аудиозаписи, видеозаписи, услуг по организации и проведению форумов, фестивалей, симпозиумов, конференций, совещаний, семинаров, лекций, круглых столов, презентаций и иных аналогичных мероприятий;

– оказание консультационной помощи общественным объединениям, инициативным группам граждан, предпринимателям при разработке проектов (программ) для участия в конкурсах на соискание финансирования на федеральном, региональном и местном уровнях, а также в международных и благотворительных организациях;

– оказание посреднических услуг по организации и поддержке проектов и инициатив, соответствующих основной деятельности Учреждения;

– организация молодежных клубов, секций, кружков, творческих мастерских и студий, реализующих мероприятия по направлениям молодежной политики непосредственно по месту нахождения Учреждения;

– разработка, организация и проведение мастер-классов, туристско-спортивных мероприятий, учебно-тренировочных сборов, походов, выставок, выставок-продаж, методологических практикумов, тренингов, профильно-тематических лагерей, в том числе выездных, просветительских и обучающих мероприятий в рамках уставных целей;

– предоставление материально-технических средств, для проведения мероприятий сторонними организациями, осуществление совместных мероприятий, проектов и программ;

– прокат материально-технического оборудования;

– производство и размещений рекламно-информационных материалов в интересах сторонних организаций во время проведения мероприятий;

– сдача в аренду помещений и земельных участков в порядке, установленном действующим законодательством, с письменного согласия Главалтайимущества и при наличии письменного согласия Учредителя;

– издательская деятельность, в том числе производство и реализация методической, информационной, пропагандистской литературы, включая периодические издания.

2.6. Право Учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством требуется специальное разрешение – лицензия, возникает у Учреждения с момента ее получения или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено законодательством. Порядок предоставления платных услуг регламентируется Положением о предоставлении платных услуг.

2.7. Учреждение по своему усмотрению вправе выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основной деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании однородных услуг условиях в порядке, установленном федеральными законами.

2.8. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующую этим целям, при условии, что такая деятельность указана в его уставе.

2.9. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, оказывать платные услуги и работы, не указанные в настоящем уставе.

### **3. Имущество Учреждения**

3.1. Правовой режим имущества, учитываемого на балансе Учреждения - право оперативного управления. Имущество закрепляется за Учреждением на праве оперативного управления Главалтайимуществом. Перечень особо ценного движимого имущества и недвижимого имущества утверждается Учредителем и представляется Главалтайимуществу одновременно с Уставом, поступившего на согласование.

Имущество, учитываемое на балансе Учреждения, находится в государственной собственности Алтайского края.

Земельные участки предоставляются Учреждению на праве постоянного (бессрочного) пользования и используются исключительно для достижения целей, ради которых Учреждение создано.

3.2 Источником формирования имущества Учреждения, в том числе финансовых ресурсов, являются:

– финансовое обеспечение в виде субсидий, предоставляемых из бюджета Алтайского края на выполнение государственного задания Учредителя с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником имущества на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки, а также финансовое обеспечение с учетом мероприятий, направленных на развитие Учреждения, перечень которых определяется Учредителем в рамках программ, утвержденных в установленном порядке;

– имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления;

– доходы от выполнения работ, услуг, реализации продукции при осуществлении деятельности, разрешенной настоящим Уставом;

– иные источники, не противоречащие законодательству Российской Федерации.

В случае сдачи в аренду с письменного согласия Учредителя и надлежащего согласования с Главалтайимуществом недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником имущества на приобретение такого

имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

3.3. Недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником имущества на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учету в установленном порядке.

3.4. С письменного согласия Учредителя Учреждение вправе вносить денежные средства и иное имущество, в уставной (складочный) капитал других юридических лиц или иным образом передавать это имущество другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника.

3.5. Имущество, созданное или приобретенное Учреждением в результате приносящей доход деятельности, полученное в качестве дара, пожертвования от организаций, предприятий, граждан, поступает в оперативное управление Учреждения и отражается на его балансе. Учреждение самостоятельно распоряжается данным имуществом для достижения целей, ради которых оно создано, в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

Имущество, приобретенное Учреждением за счет средств бюджета Алтайского края, а также закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления, отражается в ежегодном отчете Учреждения об использовании имущества, на электронном и бумажном носителях по форме, предусмотренной законодательством.

3.6 Учреждение без согласия Учредителя не вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником имущества на приобретение этого имущества. Остальным имуществом, в том числе недвижимым имуществом, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не противоречит Федеральному закону от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях».

Решение Учредителя об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества принимается одновременно с принятием решения о закреплении указанного имущества за Учреждением или о выделении средств на его приобретение.

3.7. Доходы Учреждения поступают в его самостоятельное распоряжение и используются им для достижения целей, ради которых оно создано, если иное не предусмотрено законодательством.

3.8. Сведения об имуществе, приобретенном Учреждением, за счет средств собственника имущества, должны предоставляться Учредителю и Главному имуществу.

3.9. Учреждение может совершать крупные сделки с предварительного одобрения Наблюдательного совета.

3.9.1. Для целей настоящего Устава крупной сделкой признается сделка, связанная с распоряжением денежными средствами, привлечением



заемных денежных средств, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с законом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

3.9.2. Крупная сделка, совершенная с нарушением указанного требования, может быть признана недействительной по иску Учреждения или его Учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии одобрения сделки Наблюдательным советом Учреждения.

3.9.3. Директор Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению, в результате совершения крупной сделки с нарушением вышеуказанных требований, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

3.9.4. Для целей настоящего Устава лицами, заинтересованными в совершении Учреждением сделок с другими юридическими лицами и гражданами, признаются: члены Наблюдательного совета, Директор Учреждения и его заместители, а также их близкие родственники при условии, что они являются в сделке стороной, выгодоприобретателем, посредником или представителем.

3.9.5. Заинтересованное лицо до совершения сделки обязано уведомить Директора и Наблюдательный совет об известной ему совершаемой сделке или известной ему предполагаемой сделке, в совершении которых, оно может быть признано заинтересованным.

3.9.6. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность и которая совершена с нарушением указанного требования, может быть признана недействительной по иску Учреждения или Учредителя, если другая сторона сделки не докажет, что она не знала и не могла знать о наличии конфликта интересов в отношении этой сделки или об отсутствии ее одобрения.

3.9.7. Заинтересованное лицо, нарушившее данное требование, несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных ему в результате совершения сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной, если не докажет, что оно не знало и не могло знать о предполагаемой сделке или о своей заинтересованности в ее совершении.

Таковую же ответственность несет Директор, не являющийся лицом, заинтересованным в совершении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, если не докажет, что он не знал и не мог знать о наличии конфликта интересов в отношении этой сделки.

3.9.8. В случае, если за убытки, причиненные Учреждению в результате совершения сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, с

нарушением данных требований, отвечают несколько лиц, их ответственность является солидарной.

#### 3.10. Учреждение обязано:

- эффективно использовать учитываемое на балансе имущество;
- обеспечивать сохранность и использование указанного имущества строго по целевому назначению;
- своевременно осуществлять капитальный и текущий ремонт;
- не допускать ухудшения состояния имущества, за исключением ухудшений, связанных с износом этого имущества в процессе эксплуатации.

Контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества Алтайского края, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, осуществляет Учредитель и Главалтайимущество.

### **4. Организация деятельности Учреждения**

4.1. Учредитель формирует и утверждает государственное задание для Учреждения в соответствии с предусмотренными его Уставом основными видами деятельности. Учреждение осуществляет в соответствии с государственными заданиями Учредителя и обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг.

Условия и порядок формирования государственного задания Учредителя и порядок финансового обеспечения выполнения этого задания определяются в соответствии с нормативными правовыми актами Алтайского края.

Финансовое обеспечение основной деятельности Учреждения осуществляется в виде субсидий из бюджета Алтайского края и иных, не запрещенных федеральными законами источников. Уменьшение объема субсидий, предоставленных на выполнение государственного задания, в течение срока его выполнения осуществляется при соответствующем изменении государственного задания, при выполнении Учреждением государственного задания в объеме, меньше предусмотренного, или при предоставлении услуг, не соответствующих стандартам и регламентам их предоставления.

Кроме указанных заданий Учредителя, Учреждение по своему усмотрению вправе выполнять работу, оказывать услуги, относящиеся к его основной деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании однородных услуг условиях в порядке, установленном федеральными законами.

4.2. Цены (тарифы) на платные услуги и продукцию, включая цены на входные билеты, Учреждение устанавливает самостоятельно. Максимальные цены (тарифы) согласовываются с Учредителем.

4.3. Учреждение строит свои отношения с государственными органами, другими предприятиями, учреждениями, организациями и гражданами на основе договоров, соглашений, контрактов. Учреждение

свободно в выборе форм и предмета договоров и обязательств, любых других условий взаимоотношений с предприятиями, учреждениями, организациями, которые не противоречат законодательству Российской Федерации и Алтайского края, настоящему Уставу.

4.4. Для выполнения уставных целей Учреждение имеет право:

- приобретать или арендовать имущество за счет имеющихся у него финансовых средств от иной приносящей доход деятельности, для достижения целей, ради которых оно создано;

- получать и самостоятельно использовать доходы от разрешенной настоящим Уставом деятельности для достижения целей, ради которых оно создано;

- устанавливать для своих работников дополнительные отпуска, сокращенный рабочий день и иные социальные льготы в соответствии с Трудовым законодательством Российской Федерации и Алтайского края за счет средств от иной приносящей доход деятельности;

- по согласованию с Учредителем в установленном порядке создавать и ликвидировать филиалы, открывать и закрывать представительства, утверждать положения о них, назначать и отстранять от должности руководителей, принимать решения об их реорганизации;

- привлекать для осуществления своей деятельности на договорной основе другие предприятия, учреждения, организации, граждан;

- планировать свою основную деятельность и определять перспективы;

- составлять проект финансово-хозяйственной деятельности;

- в установленном порядке определять размер средств, направляемых на оплату труда работников учреждения, на техническое и социальное развитие.

4.5. Учреждение не вправе:

- использовать средства, полученные от сделок с имуществом (арендную плату, дивиденды по акциям, средства от продажи имущества), а также амортизационные отчисления, на оплату труда работников учреждения, социальное развитие, выплату вознаграждения руководителю учреждения;

- отказаться от выполнения государственного задания Учредителя;

- совершать сделки, связанные с предоставлением займов, поручительств, получением банковских гарантий, с иными обременениями, уступкой права требования.

4.6. Учреждение обязано в случаях, предусмотренных законодательством:

- согласовывать с Наблюдательным советом предусмотренные законом и Уставом мероприятия;

- согласовывать с Главалтайимуществом при наличии заключения Учредителя распоряжение особо ценным движимым имуществом балансовой стоимостью более 100 тыс. руб., закрепленным за ним на праве оперативного управления или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных

ему собственником имущества на приобретение этого имущества, а в случае аренды, безвозмездного пользования, доверительного управления – независимо от его стоимости;

- согласовывать с Главалтайимуществом при наличии заключения Учредителя распоряжение недвижимым имуществом, закрепленным за Учреждением либо приобретенным им за счет средств, выделенных собственником имущества на приобретение такого имущества;

- нести ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации и Алтайского края за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств, возникающих из договоров и по основаниям, предусмотренных законодательством Российской Федерации и Алтайского края;

- возмещать ущерб, причиненный нерациональным использованием земли и других природных ресурсов, загрязнением окружающей среды, нарушением правил безопасности производства, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников, населения и потребителей продукции, за счет результатов своей хозяйственной деятельности;

- обеспечивать сохранное, эффективное и целевое использование имущества, закрепленного Главалтайимуществом за Учреждением на праве оперативного управления;

- обеспечивать своим работникам безопасные условия труда и нести ответственность в установленном порядке за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности;

- осуществлять оперативный и бухгалтерский учет результатов финансово-хозяйственной и иной деятельности, вести статистическую отчетность, отчитываться о результатах деятельности в соответствующих органах в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации и Алтайского края;

- в установленный Учредителем срок представлять Учредителю и Наблюдательному совету копии годового отчета (баланс с приложениями и пояснительной запиской) с отметкой о принятии его налоговым органом для утверждения его показателей, а также иной бухгалтерской и статистической отчетности, установленной законодательством и нормативными правовыми актами Российской Федерации и Алтайского края. За ненадлежащее исполнение обязанностей и искажение государственной отчетности должностные лица Учреждения несут ответственность, установленную законодательством Российской Федерации;

- планировать деятельность Учреждения, в том числе и в части доходов от иной приносящей доход деятельности;

- выполнять сформированное и утвержденное Учредителем государственное задание;

- обеспечивать гарантированный законодательством Российской Федерации минимальный размер оплаты труда работника, отработавшего

месячную норму рабочего времени и выполнившего нормы труда (трудовые обязанности), условия труда и меры социальной защиты своих работников;

– ежегодно публиковать отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за Учреждением имущества в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, в определенных Учредителем средствах массовой информации (сети Интернет);

– ежегодно проводить аудиторскую проверку годовой бухгалтерской отчетности деятельности Учреждения;

– представлять на рассмотрение Наблюдательному совету проект плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

– обеспечивать открытость и доступность сведений, содержащихся в следующих документах:

1. устав Учреждения, в том числе внесенные в него изменения;

2. свидетельство о государственной регистрации Учреждения;

3. постановление Администрации Алтайского края о создании Учреждения;

4. решение Учредителя о назначении руководителя Учреждения;

5. положения о филиалах, представительствах Учреждения;

6. план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

7. годовая бухгалтерская отчетность Учреждения;

8. сведения о проведении контрольных мероприятий и их результатов;

9. государственное задание на оказание услуг (выполнение работ);

10. документы, содержащие сведения о составе Наблюдательного совета Учреждения;

11. отчет о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного государственного имущества.

4.7. Контроль и регулирование деятельности Учреждения осуществляется Учредителем, а также налоговыми и другими органами, в компетенцию которых в соответствии с законодательством входит проверка деятельности учреждений.

## **5. Управление Учреждением**

Органы Учреждения.

Органами Учреждения являются:

5.1. Наблюдательный совет Учреждения (далее – «Наблюдательный совет»);

5.1.1. В Учреждении создается Наблюдательный совет в составе не менее пяти и не более одиннадцати членов. В состав Наблюдательного совета входят представители Учредителя, Главы Алтайского края, других органов исполнительной власти Алтайского края, представители трудового коллектива, общественных организаций.

5.1.2. Срок полномочий Наблюдательного совета устанавливается на пять лет.

5.1.3. Одно и то же лицо может быть членом Наблюдательного совета неограниченное число раз.

5.1.4. Членами Наблюдательного совета не могут быть лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость.

5.1.5. Учреждение не вправе выплачивать членам Наблюдательного совета вознаграждение за выполнение ими своих обязанностей, за исключением компенсации документально подтвержденных расходов, непосредственно связанных с участием в работе Наблюдательного совета.

5.1.6. Члены Наблюдательного совета могут пользоваться услугами Учреждения только на равных условиях с другими гражданами.

5.1.7. Назначение членов Наблюдательного совета или досрочное прекращение их полномочий осуществляется Учредителем в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Директор и его заместители не могут быть членами Наблюдательного совета. Директор участвует в заседаниях Наблюдательного совета с правом совещательного голоса.

Полномочия члена Наблюдательного совета определяются федеральным законом и настоящим Уставом.

5.1.8. Председатель Наблюдательного совета избирается на срок полномочий Наблюдательного совета членами Наблюдательного совета из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

5.1.9. Представитель работников Учреждения не может быть избран председателем Наблюдательного совета

5.1.10. Наблюдательный совет в любое время вправе переизбрать своего председателя.

5.1.11. Председатель Наблюдательного совета организует работу Наблюдательного совета, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола. В отсутствие председателя Наблюдательного совета его функции осуществляет старший по возрасту член Наблюдательного совета, за исключением представителя работников Учреждения.

5.1.12. Компетенция Наблюдательного совета.

Наблюдательный совет рассматривает:

5.1.12.1. предложения Учредителя или Директора о внесении изменений в Устав Учреждения;

5.1.12.2. предложения Учредителя или Директора о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и о закрытии его представительств;

5.1.12.3. предложения Учредителя или Директора о реорганизации Учреждения или о его ликвидации;

5.1.12.4. предложения Учредителя или Директора об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;

5.1.12.5. предложения Директора об участии Учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве учредителя или участника;

5.1.12.6. проект плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

5.1.12.7. по представлению Директора проекты отчетов о деятельности Учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность Учреждения;

5.1.12.8. предложения Директора о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым в соответствии с частями 2 и 6 статьи 3 Федерального закона от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях» Учреждение не вправе распоряжаться самостоятельно;

5.1.12.9. предложения Директора о совершении крупных сделок;

5.1.12.10. предложения Директора о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;

5.1.12.11. предложения Директора о выборе кредитных организаций, в которых Учреждение может открыть банковские счета;

5.1.12.12. вопросы проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Учреждения и утверждения аудиторской организации.

По вопросам, указанным в пунктах 5.1.12.1-5.1.12.4 и 5.1.12.8, Наблюдательный совет дает рекомендации. Учредитель принимает по этим вопросам решения после рассмотрения рекомендаций Наблюдательного совета.

По вопросу, указанному в пункте 5.1.12.6, Наблюдательный совет дает заключение, копия которого направляется Учредителю. По вопросам, указанным в пунктах 5.1.12.5 и 5.1.12.11, Наблюдательный совет дает заключение. Директор учреждения принимает по этим вопросам решение после рассмотрения заключений Наблюдательного совета.

Документы, представленные в соответствии с пунктом 5.1.12.7, утверждаются Наблюдательным советом. Копии указанных документов направляются Учредителю и Главному имуществу.

По вопросам, указанным в пунктах 5.1.12.9, 5.1.12.10 и 5.1.12.12, Наблюдательный совет принимает решения, обязательные для Директора.

Порядок принятия решений Наблюдательным советом регулируется федеральным законом от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях».

Вопросы, относящиеся к компетенции Наблюдательного совета, не могут быть переданы на рассмотрение других органов Учреждения.

По требованию Наблюдательного совета или любого из его членов другие органы Учреждения обязаны представить информацию по вопросам, относящимся к компетенции Наблюдательного совета.

5.1.13. Проведение заседаний Наблюдательного совета:

Заседания Наблюдательного совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

Заседание Наблюдательного совета созывается его председателем по собственной инициативе, по требованию Учредителя или Главалтайимущества, члена Наблюдательного совета или Директора.

5.1.13.1. Порядок и сроки подготовки, созыва и проведения заседаний Наблюдательного совета:

5.1.13.2. Секретарь Наблюдательного совета не позднее, чем за 5 дней до проведения заседания Наблюдательного совета уведомляет членов Наблюдательного совета о месте и времени проведения заседания, с одновременным представлением повестки дня, проектов решений и необходимых справочных материалов, путем вручения письменного уведомления под расписку получателя.

5.1.13.3. В случаях, не терпящих отлагательства, заседание Наблюдательного совета может быть созвано немедленно без письменного извещения членов, Наблюдательного совета (телефонограмма).

5.1.13.4. Заседание Наблюдательного совета является правомочным, если все члены Наблюдательного совета извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствуют более половины членов Наблюдательного совета. Передача членом Наблюдательного совета своего голоса другому лицу не допускается. В случае отсутствия кворума, заседание Наблюдательного совета переносится на срок не более трех рабочих дней.

5.1.13.5. В случае отсутствия по уважительной причине на заседании Наблюдательного совета члена Наблюдательного совета его мнение может представлено в письменной форме и учтено Наблюдательным советом в ходе проведения заседания при определении наличия кворума и результатов голосования, а так же при принятии решений Наблюдательного совета путем проведения заочного голосования.

5.1.13.6. Заседания Наблюдательного совета и принятые решения протоколируются. Протокол оформляется в течение 5 рабочих дней со дня проведения заседания Наблюдательного совета, подписывается председателем Наблюдательного совета и ответственным секретарем и в 10-дневный срок доводится до сведения заинтересованных лиц.

5.1.13.7. Организационно-техническое и информационное обеспечение деятельности Наблюдательного совета осуществляет Учреждение, которое для обеспечения деятельности может привлекать на договорной и конкурсной основе к работе Наблюдательного совета экспертов.

5.1.13.8. Первое заседание Наблюдательного совета после его создания, а также первое заседание нового состава Наблюдательного совета созывается по требованию Учредителя. До избрания председателя Наблюдательного совета на таком заседании председательствует старший по возрасту член Наблюдательного совета, за исключением представителя работников Учреждения. Работу по подготовке, проведению заседаний и оформлению документов по результатам работы осуществляет ответственный секретарь, выбираемый на первом заседании Наблюдательного совета.



#### 5.1.14. Члены Наблюдательного совета.

5.1.14.1. В заседании Наблюдательного совета вправе участвовать Директор. Иные приглашенные председателем Наблюдательного совета лица могут участвовать в заседании Наблюдательного совета, если против их присутствия не возражает более чем одна треть от общего числа членов Наблюдательного совета.

5.1.14.2. Каждый член Наблюдательного совета имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Наблюдательного совета.

#### 5.2. Директор.

5.2.1. К компетенции Директора относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных федеральными законами или настоящим Уставом к компетенции Учредителя, Главалтайимущества, Наблюдательного совета или иных органов Учреждения.

5.2.2. Директор без доверенности действует от имени Учреждения, в том числе представляет его интересы и совершает сделки от его имени, утверждает штатное расписание Учреждения, план его финансово-хозяйственной деятельности, его годовую бухгалтерскую отчетность и регламентирующие деятельность Учреждения внутренние документы, издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения.

5.2.3. Директор назначается на должность и освобождается от должности распорядительным документом Учредителя.

Учредитель заключает (расторгает) с Директором трудовой договор в соответствии с Трудовым законодательством Российской Федерации. Трудовой договор согласовывается с управлением Алтайского края по труду и занятости населения, Главалтайимуществом.

5.2.4. Директор действует на основании законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации и Алтайского края, настоящего Устава, трудового договора. Директор подотчетен в своей деятельности Учредителю, заключившему с ним трудовой договор;

Директор несет полную материальную ответственность за прямой действительный ущерб, причиненный Учреждению в результате:

- совершения крупной сделки с нарушением установленных требований, независимо от того, была ли данная сделка признана недействительной. Указанная сделка признается крупной при условии, что цена сделки либо стоимость отчуждаемого, либо передаваемого имущества превышает 10% балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату;

- совершения сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, если не докажет, что он не знал и не мог знать о наличии конфликта интересов в отношении этой сделки.

#### 5.3. Компетенция Учредителя в области управления Учреждением Учредитель:

5.3.1. по согласованию с Главалтайимуществом утверждает Устав Учреждения, а также вносимые в него изменения;

5.3.2. рассматривает и одобряет предложения Директора о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и о закрытии представительств Учреждения, наделении их имуществом и имущественными правами;

5.3.3. готовит проект постановления о реорганизации и ликвидации Учреждения, представляет в установленном порядке предложение о создании Учреждения путем изменения типа;

5.3.4. утверждает передаточный акт или разделительный баланс;

5.3.5. назначает ликвидационную комиссию и утверждает промежуточный и окончательный ликвидационный баланс;

5.3.6. назначает Директора Учреждения и прекращает его полномочия, а также заключает и прекращает трудовой договор с ним;

5.3.7. рассматривает и одобряет предложения Директора о совершении сделок с имуществом Учреждения в случаях, если в соответствии с Федеральным законом от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», для совершения таких сделок требуется согласие Учредителя;

5.3.8. утверждает форму плана финансово-хозяйственной деятельности с соответствующей детализацией плановых показателей, в соответствии с требованиями, определенными Министерством финансов Российской Федерации;

5.3.9. определяет перечень особо ценного движимого имущества, учитываемого на балансе Учреждения;

5.3.10. определяет средство массовой информации для публикации отчетов деятельности Учреждения и использования им имущества;

5.3.11. вправе заключать соглашения об открытии Учреждением лицевых счетов в территориальных органах Федерального казначейства в порядке, предусмотренном финансовым органом субъекта Российской Федерации;

5.3.12. дает согласие на:

распоряжение особо ценным движимым имуществом балансовой стоимостью менее 100 тыс. руб., закрепленным за Учреждением либо приобретенным за счет средств, выделенных собственником имущества на приобретение такого имущества;

участие Учреждения в коммерческих и некоммерческих организациях, на распоряжение вкладами (долями) в уставных (складочных) капиталах хозяйственных обществ и товариществ;

предложения Директора Учреждения о назначении на должность и освобождения от должности руководителей филиалов Учреждения;

предложения Директора Учреждения по основным направлениям деятельности филиалов Учреждения, сметам доходов и расходов, штатному расписанию, кадровой политике филиалов.

5.4. Трудовой коллектив Учреждения составляют все граждане, участвующие своим трудом в его деятельности на основе трудового договора.

Взаимоотношения работников и руководителя, возникающие на основе трудового договора, регулируются Трудовым законодательством Российской Федерации.

Трудовой коллектив Учреждения рассматривает и решает вопросы, отнесенные к его компетенции, в соответствии с законодательством Российской Федерации:

- о необходимости заключения коллективного договора с администрацией Учреждения и в случае принятия такого решения утверждает его;
- рассматривает и решает вопросы самоуправления трудового коллектива в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- принимает иные решения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Алтайского края.

## **6. Ликвидации, реорганизация и изменение типа Учреждения**

### **6.1. Реорганизация и изменение типа Учреждения.**

6.1.1. Учреждение может быть реорганизовано в случаях и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации, федеральными законами и нормативными правовыми актами Российской Федерации и Алтайского края:

- по решению Администрации Алтайского края;
- по решению суда.

### **6.1.2. Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме:**

- слияния двух или нескольких автономных учреждений;
- присоединения к Учреждению одного учреждения или нескольких учреждений соответствующей формы собственности;
- разделения автономного учреждения на два учреждения или несколько учреждений соответствующей формы собственности;
- выделения из Учреждения одного учреждения или нескольких учреждений соответствующей формы собственности.

6.1.3. Учреждения могут быть реорганизованы в форме слияния или присоединения, если все реорганизуемые учреждения созданы на базе имущества одного собственника - Алтайского края.

6.1.4. Учреждение может быть реорганизовано, если это не повлечет за собой нарушение конституционных прав граждан в социально-культурной сфере, в том числе прав граждан на получение бесплатной медицинской помощи и бесплатного образования или права на участие в культурной жизни.

6.1.5. Учреждение может быть создано путем изменения его типа в порядке, устанавливаемом законодательством Российской Федерации и Алтайского края в форме постановления.

6.1.6. При изменении типа Учреждение вправе осуществлять предусмотренные Уставом виды деятельности на основании лицензий, выданных Учреждению до изменения типа, до окончания срока действия таких лицензий.

## 6.2. Ликвидация Учреждения.

6.2.1. Учреждение может быть ликвидировано по основаниям и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации, федеральными законами и нормативными правовыми актами Российской Федерации и Алтайского края.

6.2.2. Порядок ликвидации Учреждения устанавливается законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Алтайского края.

6.2.3. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению Учреждением. Ликвидационная комиссия составляет промежуточный и окончательный ликвидационный баланс и представляет их на утверждение Учредителю.

6.2.4. Требования кредиторов ликвидируемого Учреждения удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с федеральным законом может быть обращено взыскание.

6.2.5. После завершения расчетов с кредиторами ликвидационная комиссия уведомляет Главалтайимущество о составе и состоянии оставшегося имущества для принятия решения о распоряжении данным имуществом.

6.2.6. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение прекратившим свою деятельность с момента исключения его из Единого государственного реестра юридических лиц.

6.2.7. При ликвидации и реорганизации Учреждения увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с Трудовым законодательством Российской Федерации.

6.2.8. При прекращении деятельности Учреждения (кроме ликвидации) все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в установленном порядке правопреемнику (правопреемникам). При отсутствии правопреемника документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, передаются на государственное хранение в государственный архив, документы по личному составу (приказы, личные дела и другие) передаются в краевой архив. Передача и упорядочение документов осуществляются силами и за счет средств Учреждения в соответствии с требованиями архивных органов.

## 7. Порядок внесения изменений и дополнений в Устав

7.1. Изменения и дополнения в Устав Учреждения утверждаются Учредителем по результатам обсуждения Наблюдательным советом, согласовываются с Главалтайимуществом и регистрируются в органе, осуществляющем государственную регистрацию юридических лиц.



Заместитель  
Губернатора  
Алтайского  
края, начальник  
Главного управления

Ю.Н. Денисов

Межрайонная ИФНС России №14  
по Алтайскому краю  
В Единый государственный реестр  
юридических лиц внесена запись

" 11 " 11 20 19 г.

ОГРН 1032202062452

ГРН 2132223131380

Экземпляр хранится в  
регистрационном деле

Зам. начальника  
ИФНС

должность должностного лица  
регистрирующего органа

И.В. Кабах

Фамилия инициалы

Подпись

